



DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de: junio 2026

I.-	Funcionario	: ROCIO MICHELLE LEVEQUE LEVEQUE
	Departamento	:Departamento de Programas para las Personas Mayores
	Decreto (contrato)	: 1812
	Centro de costo o ítem	: 14.12.04
	Nombre Programa	: Apoyo a Organizaciones de personas mayores
II.-	Boleta Número	: 122
	Fecha Boleta	: 30-06-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.150.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.150.000

III.- Funciones Contratadas:

Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Gubernamental u otro.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

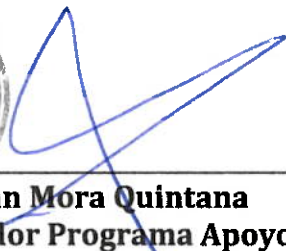
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

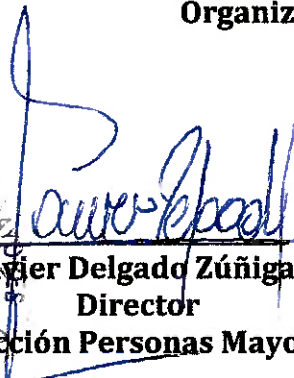
Función contratada
* Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (30):
Se realizan 30 atenciones a organizaciones de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio. Se entrega información de beneficios disponibles en Casa Corcolén durante el mes de junio
Función contratada
* Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (20):
_ Se realiza asesoría y se entrega información sobre procesos de postulación y de adjudicación para 11 clubes sobre proyectos Fondecov y FNDR 2026 _ Se realiza asesoría y gestión de apelación proyectos para 9 clubes en el mes de junio
Función contratada
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis , u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (35):
Se ingresan 30 atenciones al sistema Arcgis de los clubes de personas mayores activos, dirigentes, representantes y socios que fueron atendidos en el mes de junio
Función contratada
*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnostica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governa u otro.
Acciones desarrolladas (1):
Se realiza ingreso de 1 caso para Programa Temuco te acompaña.
Función contratada
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
Acciones desarrolladas (1):
Se actualiza registro de socios de Club de Adulto Mayor Pioneros de Abraham Lincoln

Función contratada
*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas (1): Se asiste a reunión mensual de coordinación de equipo de trabajo de Programa de Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Rocío Michelle Leveque



Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores