

I.-	Funcionario	: Rubén Uziel Zúñiga Duhart
	Departamento	: Departamento de Deportes
	Decreto (contrato)	: 1786 DE FECHA 03/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 15.03.05
	Nombre Programa	: Cancha 3 Estadio Germán Becker

II.-	Boleta Número	: 60
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.741.695.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.741.695.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar atención y orientación a al menos 60 usuarios semanales que utilizan las instalaciones y entregar información sobre los protocolos de uso del recinto deportivo, conforme a los procedimientos y normativas vigentes, llevando registro de atenciones.

- Elaborar al menos un calendario mensual de actividades que se desarrollan en el recinto deportivo, realizando la actualización y seguimiento, el que será entregado al Encargado del Departamento de Deportes.

- Monitorear y entregar un informe mensual sobre el estado de las instalaciones utilizadas por los usuarios al encargado del Departamento de Deportes. Asistir y participar en al menos 1 reunión mensual de coordinación con el equipo de Deportes, llevando registro en acta de reunión.

- Esto con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad mediante el adecuado funcionamiento, mantenimiento y gestión del recinto Cancha 3 - Estadio Germán Becker

IV.- Detalle Labores Realizadas:

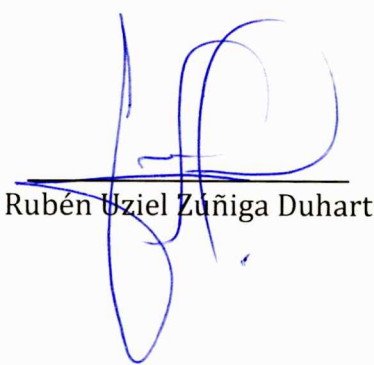
- Realice atención y orientación a encargados de Colegios Municipales, clubes, instituciones, instituciones y empresas , con el propósito de generar invitaciones y de esta forma puedan ocupar el recinto deportivo, logrando al menos que unos 300 niños y niñas realicen actividad física y deportiva en CANCHA 3, además la organización de varios torneos , en futbol escolar , Hockey regionales , como también actividades con la OMJ y DIDECO , y así coordinar de la mejor forma estos eventos.

- Organicé y actualicé el Calendario físico y Drive donde se registran las visitas y ocupaciones de los usuarios, actualizándolo cada semana, y resto del mes de Junio realizando el seguimiento y estadística necesaria, el cual se le envía periódicamente al encargado del departamento de deportes.

- Monitoree el estado de avances de trabajos en las instalaciones, anomalías, reparaciones u otros , esto con el fin de evidenciar y poner en conocimiento al encargado del departamento de deportes y otras áreas

- Asistí a reuniones durante el mes junio para coordinación de actividades y asuntos correspondiente al recinto deportivo , además reuniones organizativas respecto a funcionamiento, mejoras y necesidades.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


Rubén Uziel Zúñiga Duhart


Elizabeth Inzunza García
Departamento de Deportes



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO