



INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de junio 2026

I.- **Funcionario** : Marcelo Patricio Aedo Aguilera
Departamento : Unidad de Parques Urbanos
Decreto (contrato) : DRC N°1605 DE 03/02/2026
Centro de costo o ítem : 12.13.03
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Langdon

II.- **Boleta Número** : 312
Fecha Boleta : 30 de junio de 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.951.300
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.951.300

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 6/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Elaborar y actualizar, mensualmente, base de datos con requerimientos o consultas emanadas desde la comunidad, organizaciones, delegaciones, instituciones o grupos, entre otros, recibidos por correo, llamada telefónica o presencialmente, relacionados al Parque Langdon, para realizar su derivación, seguimiento y respuesta según corresponda.
2. Participar en, al menos, 2 reuniones mensuales para la difusión y convocación de las actividades que se desarrollaran en el Parque Langdon a la comunidad, tales como, ferias, comercio y exposiciones, para entregar orientación sobre el parque, además de recibir solicitudes o requerimientos, y llevar su registro.
3. Realizar semanalmente, informes del estado pre y posterior a actividades desarrolladas en Parque Langdon, para informar a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.
4. Registrar y mantener mensualmente estadística diaria de visitantes del Parque Langdon para conocer perfil de visitantes, horarios de mayor afluencia y tipo de actividades más requeridas por la comunidad, y entregar información a la comunidad

y/o al área de comunicaciones, al menos una vez al mes.

5. Participar en al menos una actividad de participación comunitaria, realizada en Parque Langdon, para orientación a los usuarios sobre usos del parque.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Elaborar y actualizar, mensualmente, base de datos con requerimientos o consultas emanadas desde la comunidad, organizaciones, delegaciones, instituciones o grupos, entre otros, recibidos por correo, llamada telefónica o presencialmente, relacionados al Parque Langdon, para realizar su derivación, seguimiento y respuesta según corresponda.

No hay consultas en el mes de junio.

2. Participar en, al menos, 2 reuniones mensuales para la difusión y convocación de las actividades que se desarrollaran en el Parque Langdon a la comunidad, tales como, ferias, comercio y exposiciones, para entregar orientación sobre el parque, además de recibir solicitudes o requerimientos, y llevar su registro.

a- 11 de junio 2026: Reunión con Agrupación de Emprendedoras del Parque Langdon (se adjunta acta de reunión).

b- 18 de junio 2026: Reunión con representantes de clubes de Vóley Playa para instalación de equipos en la cancha del Parque Langdon (se adjunta acta de reunión).

c- 23 de junio 2026: Reunión ordinaria Mesa de gobernanza del Parque Langdon (se adjunta acta de reunión).

3. Realizar semanalmente, informes del estado pre y posterior a actividades desarrolladas en Parque Langdon, para informar a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.

Las actividades que se realizaron fueron en el exterior del Parque y sedes de JJVV. Por ende, no hay informes del estado pre y post actividades en el Parque Langdon:

4. Registrar y mantener mensualmente estadística diaria de visitantes del Parque Langdon para conocer perfil de visitantes, horarios de mayor afluencia y tipo de actividades más requeridas por la comunidad, y entregar información a la comunidad y/o al área de comunicaciones, al menos una vez al mes.

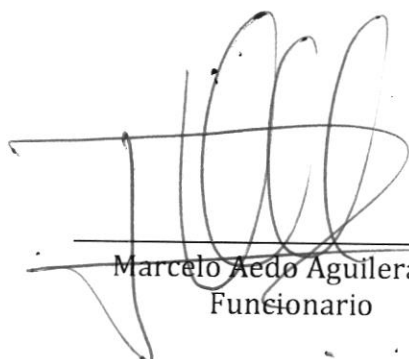
Se adjuntan planillas con información.

5. Participar en al menos una actividad de participación comunitaria, realizada en Parque Langdon, para orientación a los usuarios sobre usos del parque.

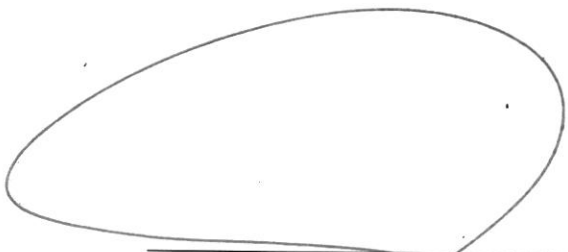
a- Participación en actividad Chao Cachureos.

b- Participación en Aniversario Comité de adelanto y seguridad Villa Bicentenario, aledaño al Parque Langdon (se adjunta fotografía de la actividad).

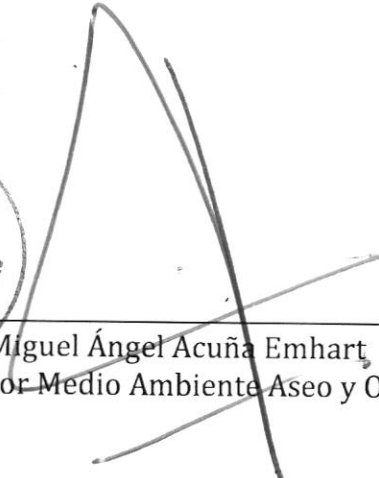
c- Participación y logística en actividad reunión ordinaria Mesa de Gobernanza del Parque Langdon (se adjunta fotografía de la actividad).



Marcelo Aedo Aguilera
Funcionario



Rodrigo Gutiérrez Ibáñez
Encargado Unidad Parques Urbanos



Miguel Ángel Acuña Emhart
Director Medio Ambiente Aseo y Ornato.