



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO de 2026

I.-	Funcionario	: Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez
	Departamento	: Deportes
	Decreto (contrato)	: 1586 de fecha 03/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 15.03.01
	Nombre Programa	: Recintos Deportivos Municipales
II.-	Boleta Número	: 272
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$ 845.699-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 845.699.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Realizar la habilitación de las canchas de tenis municipales para el desarrollo de al menos 40 actividades semanales, de lunes a sábado, tales como talleres, campeonatos, reuniones y actividades sociales y recreativas, destinadas a las organizaciones deportivas y sociales que utilizan los recintos, entregando un informe mensual sobre el estado del recinto.
- Elaborar al menos un calendario mensual de actividades del recinto deportivo, realizando la actualización y seguimiento.
- Realizar atención y orientación a al menos 30 usuarios diarios que utilizan las instalaciones y entregar información sobre los protocolos de uso de los recintos deportivos municipales, conforme a los procedimientos y normativas vigentes, llevando registro de atenciones.
- Asistir y participar en al menos 1 reunión mensual para coordinar actividades con el encargado de recintos deportivos, llevando registro en acta de reunión. -- Esto con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad mediante el adecuado funcionamiento, mantenimiento y gestión de los recintos deportivos municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realice el orden y la operatividad de los espacios de las Canchas De Tenis para la realización de las actividades en el mes de mayo, incluyendo organización de Campeonato Club Vital. Además reservas de canchas al público en general y reuniones. Registrando lo anterior con un informe mensual del estado del recinto.
- Elaboré un calendario mensual de actividades del recinto, de las Canchas de Tenis, incluyendo fechas y horarios de actividades. Se evidenciará mediante correo enviado por el encargado de coordinar Recinto en el mes de junio. Todo esto se evidencia en un Excel
- Entregue información a cada organización que ingrese a las Canchas de Tenis sobre cómo deben utilizar las instalaciones deportivas municipales, además de información que se solicite de forma espontánea, como talleres, eventos y actividades registrando lo anterior en planillas en el mes de junio.
- Participé en la reunión mensual el día 05 de junio de coordinación, donde se abordaron las estrategias para realizar un trabajo más eficiente y eficaz . llevando un registro en acta de reunión.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez


Elizabeth Inzunza García
Departamento de Deportes


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO