



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
MES DE JUNIO 2026.**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Jaime Alexis Quilaleo Santander.

: Depto. de Aseo y Limpieza Espacios Públicos.

: DCR N° 1421 de fecha 03 de Febrero 2026

: 12.03.01

: Aseo y gestión de residuos.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 7

: 30-06-2026

: 1.200.000.-

: 1.200.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

1/12, SIN OBSERVACIONES

III.- Funciones Contratadas:

- 1-Recibir, registrar y derivar mensualmente, al menos 20 consultas realizadas por usuarios, a través de correo electrónico vía telefónica, o presencialmente, relacionadas a denuncias por presencia de residuos sólidos domiciliarios en la vía pública, acopio de residuos sólidos domiciliarios, voluminoso en bienes nacionales de uso público, formación de micro basurales entre otros.
- 2- Participar mensualmente, en dos actividades educación o difusión, tales como, puerta a puerta, terrenos recorridos barriales o charlas, con temáticas relacionadas a residuos sólidos, domiciliarios y microbasurales, dirigidos a la comunidad.
- 3- elaborar mensualmente al menos 1 reporte informativo con información relacionadas a denuncias, por presencias o acopios de residuos sólidos domiciliarios o inertes, para informar a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.
- 4- Difundir y orientar al menos una vez al mes en operativos de: microbasurales, voluminosos o bateas; sobre servicios municipales de microbasurales, voluminosos y bateas a la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1- Atender diariamente requerimientos de usuarios tanta vía telefónica, como correo electrónico y presencial con respecto a denuncias, retiro y erradicación de micro basurales, voluminosos en diferentes sectores de la comuna, de acuerdo a planificación diaria y semanal. Durante el periodo mensual se recibieron 95, solicitudes asociadas a denuncias y requerimiento de los usuarios de la comuna de Temuco.

Gestión de requerimientos vinculados a denuncias sobre ocupación de espacios públicos y áreas verdes, tales como, retiro y limpiezas de Microbasurales, (acumulación escombros, chatarras, áridos, cartones y voluminosos) en la vía pública. También se recibió requerimientos por propiedades abandonada (corte de pastos en sitios eriazos, espacios públicos, Avenidas, calles, pasajes, paraderos y sedes), emergencias por cables abaja alturas y cables cortados en vía pública.

2- Se realizaron 3 actividades de entrega de material informativo puerta a puerta y participación en actividades de recuperación de espacios públicos, logrando abarcar un total de 115 domicilios en Macro sector Amanecer – Santa Rosa y Balmaceda.

3- Se elaboró un reporte de estadística mensual al área de comunicaciones al Sr, Daniel González, quien dentro de sus facultades informara al área de comunicaciones para su difusión.

4- Se participa en un operativo mensual sobre retiro de Microbasurales y residuos voluminosos mediante bateas, como parte de los servicios municipales destinados a la comunidad; Dicho operativo se realizó en el sector San Antonio, precisamente en calle Manuel Antonio Matta N° 575.

Operativo "Chao Cachureo realizado el 17 de junio de 2026".

5- Revisión y gestión de documentos a través del sistema de Gestión Documental, incluyendo la elaboración de respuesta correspondiente.

Jaime Alexis Quilaleo Santander
Prestador de servicio

Luis Alberto Molina Alarcón
Jefe Depto. Aseo y Limpieza
de Espacios Públicos



MIGUEL ÁNGEL ACUÑA EMHART.
DIRECTOR
Medio Ambiente, Aseo y Ornato