

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Medio Ambiente
Mes de: Junio de 2026

I.-	Funcionario	: Katherin Giselle Martínez Fuentes
	Departamento	: Depto. Aseo y Limpieza de Espacios Públicos
	Decreto (contrato)	: N°1411, de fecha 03/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 12.03.01
	Nombre Programa	: Aseo y gestión de residuos.
II.-	Boleta Número	: 52
	Fecha Boleta	: 30/06/ 2026
	Valor Bruto Boleta	: 1.232.400
	Valor Cuota según Contrato	: 1.232.400

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Cuota 6 /12, Sin observaciones

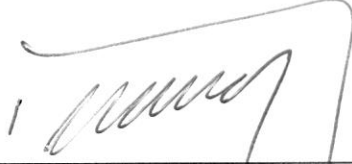
III.- Funciones Contratadas:

- Informar, orientar y registrar al menos a 20 usuarios mensualmente, con consultas por vía telefónica o correo electrónico, relacionadas a recorridos y horarios de servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios.
- Realizar mensualmente reporte estadístico de cantidad de residuos sólido domiciliarios recolectados, para la preparación de información a la comunidad y/o al área de comunicaciones.
- Elaborar mensualmente al menos 1 reporte informativo con Información sobre recolección de residuos sólidos domiciliarios para la preparación de Informativos a la comunidad o entregar al área de comunicaciones.
- Calendarizar mensualmente, por sector, servicios especiales de recolección de residuos sólidos domiciliarios, los días domingos feriados, para la comunidad

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- **Item I**
- Durante el período informado se desarrollaron labores permanentes de atención, orientación y registro de consultas efectuadas por usuarios a través de llamadas telefónicas y correo electrónico, superando ampliamente la meta mínima mensual establecida. En promedio, se atendieron entre cinco y ocho requerimientos diarios, entregando información relativa a los recorridos, horarios de recolección y funcionamiento del servicio de Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD), además de orientar a los usuarios respecto de los procedimientos vigentes para la correcta disposición de los residuos.
- Los requerimientos recibidos estuvieron asociados principalmente a consultas por retrasos o ausencia del servicio de recolección en los horarios programados. Frente a estas situaciones, se efectuó el análisis de cada caso, proporcionando respuesta oportuna a los vecinos y coordinando con el encargado del servicio las acciones necesarias para restablecer la continuidad operacional.
- Asimismo, se mantuvo un monitoreo de los sectores con mayor concentración de reclamos, información que fue reportada al coordinador del contrato con el propósito de identificar las causas de las incidencias y priorizar la gestión operativa. En términos generales, los retrasos registrados se originaron por trabajos de mantención correctiva y preventiva de parte de la flota de camiones recolectores, situación que ocasionó modificaciones temporales en la programación de los recorridos. No obstante, una vez normalizadas las condiciones operacionales, se efectuó la recolección de los residuos en los sectores afectados.
- Con el objetivo de prevenir la acumulación de residuos en la vía pública y minimizar los impactos sanitarios y ambientales derivados de estos retrasos, en aquellos casos que lo ameritaron se coordinó la utilización de un vehículo de reacción para ejecutar retiros extraordinarios. Esta medida permitió atender los requerimientos más urgentes y mantener la limpieza de los sectores intervenidos hasta la reposición del servicio regular.
- Adicionalmente, las consultas cuya naturaleza excedía las competencias del servicio de recolección domiciliaria fueron derivadas a las unidades municipales correspondientes para su adecuada atención. Entre ellas destacaron solicitudes de instalación y ubicación de bateas, requerimientos de retiro de residuos provenientes de poda y corte de pasto, así como consultas relacionadas con prestaciones veterinarias y otros servicios municipales, asegurando en todos los casos su correcta canalización conforme a los procedimientos institucionales establecidos.
- **Item II**
Informe Adjunto
- **Item III**
Informe Adjunto
- **Item IV**
Informe Adjunto


Katherin Giselle Martínez Fuentes
Prestador de Servicio


Luis Alberto Molina Alarcón
Jefe Departamento
Aseo y Limpieza de Espacios Públicos




Miguel Ángel Acuña Emhart
Director
Medio Ambiente, Aseo y Ornato