

Mes de: JUNIO 2026

- ### III.- Funciones Contratadas:

- * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
- * Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
- * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
- * Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Gobierna u otro.
- * Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
- * Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

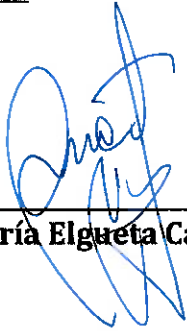
Función contratada
* Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (96): Durante el mes de junio de 2026 se realizaron 96 atenciones sociales efectivas a personas mayores, dando cumplimiento al 100% de la meta establecida. Estas atenciones incluyeron 21 atenciones presenciales dirigidas a dirigentes y participantes de clubes y talleres que asistieron al Centro Comunitario Pedro de Valdivia, entre los que se encuentran: , Grupo de Personas Mayores Artesanas del Ñielol, Huertos Urbanos Las Hormiguitas, Agrupación de Mujeres Artesanas y Viajeras, CAM Las Golondrinas, CAM Las Gaviotas de Reloncaví, CAM Azucenas y Jazmines de TÁCORA, CAM Flor de la Araucanía, CAM Los Aromos de Pedro de Valdivia, CAM Los Vencedores de la Sarcopenia, Taller de Computación del Centro Comunitario Pedro de Valdivia y CAM Las Vertientes de San Eugenio. CAM Renacer, Cam El Alba de las Apachetas, CAM LAS Abejitas, CAM Costuriando Entre Hilos y Telas. Adicionalmente, se realizaron 35 atenciones individuales a personas mayores, orientadas a la asesoría en la formulación y ejecución de fondos concursables, orientación en el proceso de recambio de calefactores a pellet del Ministerio del Medio Ambiente y acceso a otros apoyos disponibles. Bono gas. Orientacion subsidio de energia Asimismo, se brindó asesoría técnica y difusión de iniciativas como el programa <i>Fuerza Mayor, Temuco Te Acompaña</i> y la inscripción a un recorrido para conocer la U. Autonoma, dirigidas a personas mayores usuarias del Centro Comunitario, así como a dirigentes y socios/as de organizaciones. Convocatoria Plan Estrategico de Envejecimiento Activo.
Función contratada
*Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (21): Durante el período informado, se realizaron 21 atenciones individuales dirigidas a personas mayores, enfocadas en acciones de difusión, orientación social y asesoría técnica respecto a la postulación a beneficios sociales y fondos concursables, incluyendo el proceso de postulación correspondiente al mes de junio. Estas atenciones estuvieron orientadas principalmente a la formulación y ejecución de proyectos, así como al fortalecimiento de la vinculación con la comunidad. Como resultado de estas gestiones, 8 clubes de personas mayores fueron apoyados en sus procesos de reconsideraciones del Gobierno Regional.

Función contratada
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (100%): Durante el período informado, se realizó el registro del 100% de las atenciones efectuadas durante el mes , ingresando 49 registros en la plataforma ArcGIS y 17 en el sistema Governa , dando cumplimiento a los requerimientos de trazabilidad, respaldo administrativo y control estadístico del programa
Función contratada
*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.
Acciones desarrolladas (75): Durante el período informado, se realizaron 75 atenciones y contactos territoriales , correspondientes al 100% de los casos programados. Estas acciones estuvieron orientadas a la evaluación diagnóstica social , entrega de orientación en beneficios sociales , derivaciones internas y externas, y seguimiento de casos, dando cumplimiento a las funciones establecidas..
Función contratada
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
Acciones desarrolladas (100%): Durante el mes de junio de 2026 se realizó la actualización de 2 registros del Grupo Mayor las Golondrinas y el Club de Adulto MAYOR Los Avellanos. En dichas instancias se entregó información preliminar a los demás clubes visitados, acordándose con las directivas la actualización formal de sus registros , dejándose constancia de la gestión realizada.
Función contratada
*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

Acciones desarrolladas (5):

Se participó en el mes de junio en 1 reunión mensual de coordinación del Programa de Administración de Centros Comunitarios y se realizaron 4 reuniones internas del equipo de trabajo del Centro Comunitario, totalizando 5 instancias de coordinación, orientadas a la planificación operativa, articulación del trabajo y seguimiento técnico de las acciones ejecutadas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Ana María Elgueta Carrasco




Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores