



INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: JUNIO 2026

|      |                            |                                |
|------|----------------------------|--------------------------------|
| I.-  | Funcionario                | : GIGLIOLA SOFÍA MILLAO MILLAO |
|      | Departamento               | : SOCIAL                       |
|      | Decreto (contrato)         | : N°1000 DE FECHA 27/01/2026   |
|      | Centro de costo o ítem     | : 14.02.02                     |
|      | Nombre Programa            | : INFORMES SOCIALES            |
| II.- | Boleta Número              | : 289                          |
|      | Fecha Boleta               | : 30/06/2026                   |
|      | Valor Bruto Boleta         | : \$1.114.941.-                |
|      | Valor Cuota según Contrato | : \$1.114.941.-                |

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 09 usuarios mensuales de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Realizar al menos 3 visitas con el fin de constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar expediente de los usuarios.

Con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los beneficiarios del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

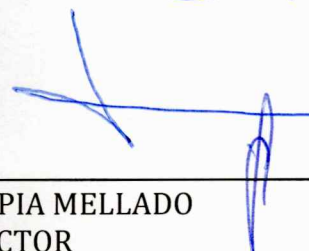
- 1.- Recopilé antecedentes respecto de la condición social de 16 usuarios en el mes de junio de 2026, registrados en el sistema Governa, a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Realicé 03 visitas a los sectores de Lircay, Pueblo Nuevo y San Antonio con el fin de constatar en terreno los antecedentes necesarios para confeccionar el expediente de los usuarios registrados en el libro de terreno digital y en el sistema Governa.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

  
GIGLIOLA SOFÍA MILLAO MILLAO

  
MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO