



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: febrero de 2026**

- I.- **Funcionario** : María Margarita Boisier Saez
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 997 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : **14.12.01**
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS
COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 56
Fecha Boleta : 27-02-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.094.885
Valor Cuota según Contrato : \$1.094.885

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FNDP 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA “ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS”, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE

TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS. PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS. REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES. Acciones desarrolladas: - Se realiza 02 reuniones con agrupación TALLER DE TEJIDO ENTRE PALILLOS Y SUEÑOS, con charla sobre temas de envejecimiento de la Psicóloga del programa, además de la promoción y convocatoria de los Veranos Naranjas de Febrero. - Se realiza reunión con agrupación CLUB DE ADULTO MAYOR LOS PIONEROS DE LANIN, acompañando en una exposición de verano de trabajos propios donde además se promueve la agenda de servicios del programa y se entrega charla de Cuidados Auditivos en Personas Mayores por la Fonoaudióloga del Programa. - Se realiza 02 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación.
2. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS. Acciones desarrolladas: - No se realizan reuniones ya que aún no comienza la ejecución de proyectos
3. Función contratada

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.
Acciones desarrolladas: - Convocatoria y difusión Verano Naranja 2026, Temuco y Labranza - Se realiza convocatoria para difusión Proyecto REACTIVATE, referente a apoyo digital para personas mayores. - Se realiza difusión, convocatoria y recepción de documentación para postulación limpieza de calefactores a pellet y leña. - Se realiza promoción de la agenda del programa protección mayor para atención de los diversos profesionales tanto en los CC como en terreno a personas postradas.
4. Función contratada
PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA “ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS”, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se asiste a reunión mensual en la Dirección de personas mayores 17-02-2026
5. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
Acciones desarrolladas: Se participa en 4 reuniones de equipo, las cuales se realizan los días lunes 2,9, 16 y 23 de febrero, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar
6. Función contratada
REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)
Acciones desarrolladas:

- Se ingresa en plataforma digital GOVERNA 29 atenciones
- Se ingresa en plataforma digital ARCGIS 10 registros de atenciones o asesorías a agrupaciones, dirigentes o directivas.

María Margarita Boisier Saez

DIRECCION DE PERSONAS
DIRECTOR
Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores

MUNICIPALIDAD