



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: febrero de 2026

- | | | |
|------|-----------------------------------|---|
| I.- | Funcionario | : ELIANA ZAPATA FERREIRA |
| | Departamento | : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA |
| | Decreto (contrato) | : N° 995 con fecha 27/01/2026 |
| | Centro de costo o ítem | : 14.12.01 |
| | Nombre Programa | : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS |
| II.- | Boleta Número | : 217 |
| | Fecha Boleta | : 27-02-2026 |
| | Valor Bruto Boleta | : \$668.850 |
| | Valor Cuota según Contrato | : \$668.850 |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: Se habilito semanalmente el salón para 10 organizaciones, se habilitaron salas para 27 atenciones semanales de los servicios del programa protección mayor.
2. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 106 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se entregó información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a más de 106 personas que asistieron a la Casa Corcolén Las Quilas, durante el mes de febrero
3. Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas: Se registró asistencia de 106 usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario Casa Corcolén, para recopilar información estadística
4. Función contratada
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
Acciones desarrolladas: - Se agendan 79 usuarios para servicio de Podología - Se agendan 5 usuarios para servicio de Psicología - Se agendan 3 usuarios para servicio de Fonoaudiólogo - Se agendan 17 usuarios para servicio de Kinesiología - Se agendan 11 usuarios para servicio de Peluquería - Se agendan 4 usuarios para servicio Asesoramiento Jurídico - Se realizan 79 contactos vía telefónica para los diversos servicios
5. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE

CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

Se participa en 1 reuniones realizadas los días 13 para coordinación de actividades Sociales de Servicios Programa Protección Mayor; Planificación Postulación de beneficio de limpieza de calefactores, entre otras actividades del mes de febrero 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



ELIANA ZAPATA FERREIRA

Nombre funcionario



PAMELA FLORES ESCOBAR

Encargada de Centros Comunitarios
Departamento de Administración
de Recursos, Control de Gestión y
Estadística



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores