



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero de 2026

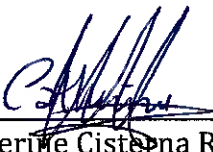
- I.- **Funcionario** : CATHERINE CISTERNA
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 982 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 33
Fecha Boleta : 27-02-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.094.885
Valor Cuota según Contrato : \$1.094.885
- III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDP 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.
REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.
PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA “ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS”, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

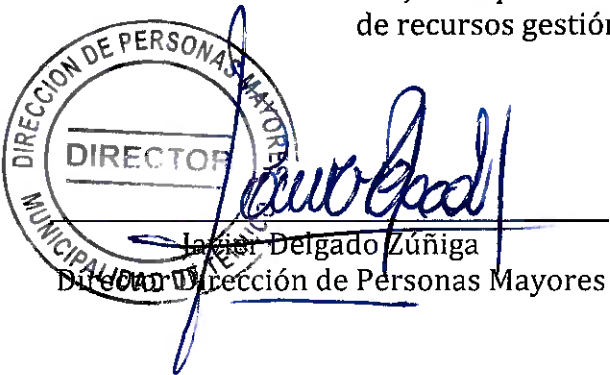
Función contratada
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
Acciones desarrolladas: - Se realiza reunión con directiva CAM Raíces del Sur - Se realiza reunión con presidenta CAM Siempre Vivas - Se realiza asamblea con CAM Siempre vivas - Se realiza reunión con directiva CAM Raíces del Sur - Se realiza reunión con taller gimnasia Los Copihues del Cautín - Se realiza reunión con directiva CAM Vida Plena - Se realiza reunión con tesorero CAM La mano de mi Dios
Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.
Acciones desarrolladas: - Asesoría y formulación de proyecto para subvención municipal CAM Cada día mejor – CAM Vinculo de amistad
Función contratada
REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.
Acciones desarrolladas: - Difusión y convocatoria de 60 personas. JOVENES POR LA CUECA - Convocatoria y difusión VERANO NARANJA - Difusión y convocatoria POSTULACIÓN LIMPIEZA DE CALEFACTORES A LEÑA Y PELLET
Función contratada
PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA “ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS”, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

Acciones desarrolladas: - Se asiste a reunión mensual en la Dirección de personas mayores 03-02-2026 - Se asiste a reunión programa protección mayor 17-02-2026
Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
Acciones desarrolladas: - Reunión de equipo 03-02-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar - Reunión de equipo 10-02-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar - Reunión de equipo 17-02-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar - Reunión de equipo 24-02-2026 para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar
Función contratada
REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)
Acciones desarrolladas: - Se sube a las plataformas digitales GOVERNA 30 atenciones – ARCGIS 09 registros


Catherine Cisterna Ruiz



Pamela Flores Escobar
Jefa departamento de administración
de recursos gestión interna y estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director de la Dirección de Personas Mayores