



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: febrero de 2026

I.- **Prestador de Servicios** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
 Departamento : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
 Decreto (contrato) : *Nº980 de fecha 27/01/2026*
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 137
 Fecha Boleta : 27 de febrero de 2026
 Valor Bruto Boleta : \$2.196.914.-
 Valor Cuota según Contrato : \$2.196.914.-
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara**r*

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos dos reuniones mensuales con los integrantes del programa para entregar información de actividades programadas.

Deberá realizar a lo menos 15 reuniones anuales de carácter grupal o individual a usuarios PRODER para recopilar información de postulaciones a proyectos u otras actividades, informando al menos una reunión mensual.

Proponer acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas a través de informes mensuales.

Proponer el calendario de las actividades del año para el programa.

Proponer a los usuarios del programa al menos una acción que pueda mitigar los efectos del cambio climático y escasez hídrica en sus sistemas productivos, a través de una charla mensual.

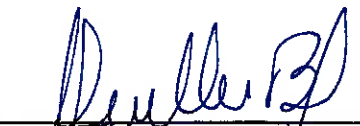
Realizar propuesta de al menos una actividad innovadora de asistencia técnica que se ejecute a través del programa y que sea aprobada por la dirección de desarrollo rural.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo administrativo en oficina Dirección Desarrollo Rural (elaboración y entrega de planilla de pagos, elaboración de matriz programa PRODER, recopilación y envío de respaldos para transparencia municipal, elaboración decreto de capacitaciones, otros).
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 02, 09, 16 y 23 de febrero de 2026 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- e. Coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 13 y 27 de febrero de 2026 en frontis CFT Teodoro Wickel.
- f. Asistencia a reunión de dirección los días 02 y 09 de febrero a las 08:20 horas en sala de reuniones de dirección rural, por motivos de contratos, programas, emergencias, otros.
- g. Asistencia a Charla de SII el día 02 de febrero en Salón Concejo Municipal por tema de Ley de Ferias para usuarias/os de la dirección de desarrollo rural a las 15:00 horas.
- h. Asistencia a entrega de recursos de los proyectos FSPR 2025 el día 04 de febrero a las 10:30 horas, apoyando a agrupaciones con asesoría PRODER.
- i. Reunión el día 05 de febrero con directiva de agrupación Mesa de la Mujer Rural para planificación y coordinación de postulaciones a proyectos periodo 2026.
- j. Apoyo el día 05 de febrero a partir de las 15:00 horas en sectores Conoco Chico, Pivinco y Ñienoco para entrega de aportes recepcionados por la Municipalidad a los agricultores afectados por emergencia del incendio del pasado 19 a 21 de enero en los sectores mencionados.
- k. Realización de Charla de concientización de Cambio Climático el día 05 de febrero a directiva de agrupación Mesa de la Mujer Rural.
- l. Asistencia a Cierre de Proyecto 8% del Comité de Peq. Agricultores Pitiraco el día 06 de febrero en sector rural Pitiraco a las 09:00 horas.
- m. Asistencia a Cierre de Proyecto 8% del Comité de Peq. Agricultores El Alamo el día 10 de febrero en sector rural Callejón El Alamo a las 09:00 horas.
- n. Asistencia a Cierre de Proyecto 8% del Comité de Peq. Agricultores de Bollilco el día 11 de febrero en sector rural Bollilco a las 09:00 horas.
- o. Reunión el día 13 de febrero con directiva (tesorera) de agrupación Piuke Zomo para apoyar en ejecución del proyecto adjudicado al FSPR 2025.
- p. Apoyo el día martes 17 de febrero en Sector Conoco Chico por entrega de alimentación animal para familias afectadas por incendio ocurrido durante 19 a 21 de enero por parte de Ministerio de Agricultura.

- q. Reunión de coordinación el día 19 de febrero en Parque Estadio Germán Becker con encargado parques Cristian Rojas con el objetivo de definir espacio para actividad "Encuentro Interregional de la Mesa de la Mujer Rural Temuco", la cual se realizará el día 15 de abril de 2026.
- r. Reunión el día 24 de febrero a las 09:00 horas con Agrupación de Mujeres Productoras Piuke Zomo para planificar postulaciones a proyectos y coordinación de actividades.
- s. Asistencia a reunión de coordinación el día 25 de febrero, citada por administrador municipal Sr. Ricardo Toro a las 16:00 horas en oficina dirección rural.
- t. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Blancaqueo Bustamante
Ingeniera Agrónoma PRÓDER


Giovanni Sánchez Arbulú
Director (s) Dirección Desarrollo Rural