

Honorarios

Mes de: FEBRERO 2026

Fono Contacto Funcionario

:+569 6260 8022

Valor Cuota según Contrato

: \$1.139.463.-

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

--	--	--	--

III.- Funciones Contratadas:

1. Apoyo de protocolos y ceremonias institucionales.
2. Apoyo de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
3. Apoyo para la producción y logística de eventos municipales.
4. Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales.
5. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Apoye en protocolo y ceremonias institucionales.
Apoye en la coordinación de protocolo en actividades oficiales; apoye en elaboración, revisión de programas y libretos de ceremonias; apoye en la coordinación de ubicación de autoridades, invitados especiales y público asistente; apoye en la verificación de detalles protocolares como precedencias, orden de intervenciones y desarrollo de la actividad; y apoye en la correcta ejecución de ceremonias organizadas por la municipalidad.
2. Apoye en actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
Apoye en la coordinación con equipos municipales para la planificación de actividades; apoye en la logística y organización de eventos comunitarios y ceremonias organizadas por distintas unidades municipales; apoye en la coordinación de requerimientos protocolares cuando la actividad contaba con presencia de autoridades comunales.
3. Apoye en producción y logística de eventos municipales.
Apoye en la coordinación de requerimientos técnicos y operativos para la realización de actividades; apoye en la supervisión de aspectos logísticos como montaje, distribución de espacios y tiempos de ejecución; y apoye en la coordinación con equipos técnicos y proveedores para el correcto desarrollo de los eventos.
4. Apoye en labores administrativas para la realización de producciones municipales.
Apoye en la gestión y organización de documentación necesaria para la producción de actividades; apoye en la coordinación interna con distintas unidades municipales para la recopilación de información requerida; apoye en la elaboración y seguimiento de listados de invitados, confirmaciones y apoyo en gestiones administrativas asociadas a los eventos.
5. Apoye en protocolo en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales.
Apoye en la coordinación de aspectos protocolares previos a las actividades; apoye en la recepción de autoridades y organización de su participación dentro del programa; apoye en la supervisión del cumplimiento del protocolo durante el desarrollo de las actividades; apoye en la coordinación con equipos organizadores para asegurar el correcto desarrollo de las ceremonias y eventos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniela Campos



Jaime Martínez
Jefe Depto. Comunicaciones



Administrador Municipal

ACTIVIDADES SEMANALES						
FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD	HORARIO		LUGAR / DIRECCIÓN	CONTEXTO ACTIVIDAD	UNIDAD A CARGO
		DESDE	HASTA			
SABADO 10 DE ENERO	SIN ACTIVIDADES					
DOMINGO 11 DE ENERO	SIN ACTIVIDADES					
LUNES 12 DE ENERO	SIN ACTIVIDADES					
	LANZAMIENTO 8 MOTOS SEGURIDAD PUBLICA	11:00	12:00	PLAZA ANIBAL PINTO	LANZAMIENTO 8 MOTOS SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA
	CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO OFICIAL SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL PARQUE COSTANERA	12:30	13:30	BAHIA BLANCA 3140, PARQUE COSTANERA SALÓN CONCEJO MUNICIPAL	CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO OFICIAL SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL PARQUE COSTANERA	VTF-DAEM
	CONCEJO MUNICIPAL	15:00	17:00	MUNICIPAL	CONCEJO MUNICIPAL	ALCALDIA
	CEREMONIA TITULACIÓN ODONTOLOGIA UFRO	16:00	17:00	URUGUAY # 01720	CEREMONIA TITULACIÓN ODONTOLOGIA UFRO	UFRO
MARTES 13 DE ENERO	LANZAMIENTO CURSOS DE CAPACITACIÓN EMPRESA POLPAICO	15:00	16:00	QUELLÓN # 1495, TURINGIA	LANZAMIENTO CURSOS DE CAPACITACIÓN EMPRESA POLPAICO	TEMUCOLAB
MIÉRCOLES 14 DE ENERO	LANZAMIENTO NUEVO PORTAL WEB JUZGADO DE POLICIA LOCAL TEMUCO	12:00	13:00	GALERIA DE ALCALDES	LANZAMIENTO NUEVO PORTAL WEB JUZGADO DE POLICIA LOCAL TEMUCO	JUZGADO DE POLICIA LOCAL Y DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS
	FIRMA DE CONVENIO FEDACHI	15:00	16:00	OFICINA ALCALDE	FIRMA DE CONVENIO FEDACHI	FEDERACIÓN ATLETICA DE CHILE
	CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA	18:00	19:00	SALÓN CONCEJO MUNICIPAL	CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA
JUEVES 15 DE ENERO	INAUGURACIÓN DEPTOS. PROYECTO MIRADOR DEL VALLE II	12:00	13:00	Calle Surire esquina Cursama, sector Pedro de Valdivia.	INAUGURACIÓN DEPTOS. PROYECTO MIRADOR DEL VALLE II	SERVIU SECPLA
VIERNES 16 DE ENERO						

