

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de febrero de 2026

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1
Generar, implementar y mantener 1 mecanismo e instrumentos de evaluación de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios. Elaborar 4 informes trimestrales de resultados obtenidos de aplicación de instrumentos de evaluación de satisfacción de servicios prestados.
Actividades Desarrolladas (1): - Se empieza implementación de formularios de encuesta de satisfacción para talleres año 2026.
Función Contratada 2
Generar, implementar y actualizar 1 instrumento de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los centros comunitarios. Con la finalidad de digitalizar procesos de inscripción para facilitar y fomentar la participación de las personas mayores de la comuna. Elaborar 1 reporte mensual de participantes en actividades.
Actividades Desarrolladas (1): - Formulario de inscripción para talleres de centros comunitarios del mes de marzo entregado.
Función Contratada 3
Elaborar, implementar y actualizar 1 instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.
Actividades Desarrolladas (1): - Funcionamiento básico de módulo de préstamo de espacios y de mobiliario completado.
Función Contratada 4
Generar e implementar y mantener 1 sistema de registros y base de datos de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.
Actividades Desarrolladas (1):

- Funcionamiento básico del módulo de Clubes de Personas Mayores completado.

Función Contratada 5

Elaborar 1 sistema digital (plataforma/Planillas/formularios) para recepción y gestión de solicitudes de servicios de traslado solicitados por personas mayores pertenecientes a organizaciones que realizan requerimientos desde centros comunitarios administrados por el programa. Elaborar reporte mensual de requerimientos.

Actividades Desarrolladas (2):

- Errores menores en Nexus-Buses solucionados.
- Comienza migración de Nexus-Buses a la aplicación web NEXUS-Mayor.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Alejandro Villagrán Acuña



Pamela Flores Escobar
Dpto. Admin. De Recursos,
Control de Gestión y Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores