

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de febrero 2026**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 961 del 27 de enero del 2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 153
Fecha Boleta : 27/02/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.876.190
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.876.190

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

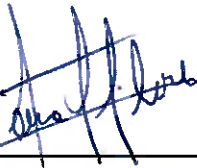
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas en los recintos administrados por el programa administración de centros comunitarios de la dirección de personas mayores, a fin de elaborar informes para remitir datos a las unidades internas o externas que así lo requieran.
Acciones desarrolladas (5): - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2026, ajustes mes de febrero. Instrumento de recopilación de información. - Actualización de Formularios de registro de requerimientos para desarrollo de encuentros de fortalecimiento organizacional. Instrumento de recopilación de información. - Actualización de formularios de postulación a servicios de limpieza de calefactores a pellet y leña. Instrumento de recopilación de información. - Elaboración de Reportes Mensuales (Enero 2026) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Elaboración de reporte mensual estadístico para transparencia municipal mes de Enero.

Función Contratada 2
Ejecutar al menos 2 acciones mensuales (Reuniones Charlas y/o talleres) con entidades internas o externas, públicas o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las personas mayores.
Acciones desarrolladas (2): - Participación en reunión de trabajo, Programa “Actividades para Personas Mayores” de la dirección de personas mayores, evaluación de factibilidad de desarrollo de talleres que permitan incremento de coberturas. - Participación en reunión de trabajo, equipo de coordinación dirección de Personas Mayores para evaluación de implementación de app para personas mayores de la comuna de Temuco.
Función Contratada 3
Realizar al menos 2 prestaciones mensuales asociadas a la elaboración postulación, ejecución y rendición de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidos a la población de personas mayores de la comuna de Temuco.
Acciones desarrolladas (2): - Elaboración de documentación, para ejecución de proyectos adjudicados. Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía. Proyectos “Protege Mayor en tu Barrio” y “Fuerza Mayor Prevención de la Sarcopenia”. Rendiciones financieras. - Elaboración de documentación para procesos de compra y ejecución de gastos operacionales en proyecto Protege Mayor en tu Barrio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Carlos Cortés Labrín



Pamela Flores Escobar
Prog. Admin. de Centros Comunitarios



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores