



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Febrero de 2026.

I.- **Prestador de Servicios** : Silvana Nicole Cortes Herrera
 Departamento : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
 Decreto (contrato) : *N°941 de fecha 27/01/2026.*
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 41
 Fecha Boleta : 27 de febrero de 2026
 Valor Bruto Boleta : 1.992.110.-
 Valor Cuota según Contrato : 1.992.110.-
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos una reunión mensual con coordinadoras de los programas de la dirección rural con el objetivo de recopilar información de los beneficios proporcionados a los usuarios de ambos programas.

Proponer al menos un reporte de gestión para la dirección de desarrollo rural en los meses de junio y diciembre.

Elaborar al menos una propuesta relativa a mejoras para incorporar en la ejecución del programa, la cual deberá ser entregada a la dirección en los meses de junio y diciembre.

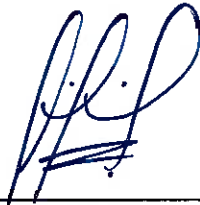
Participar de 6 reuniones de mesas de coordinación al año, para proponer actividades relativas a beneficios sociales de la comunidad atendida, de lo cual deberá informar 2 reuniones en los meses de marzo, 2 en agosto y 2 en diciembre.

Realizar 14 reuniones informativas anuales con usuarios, de lo cual se debe informar al menos 1 reunión al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b) Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c) Asistencia a charla informativa ley n°21745 /productores rurales (02/02/2026)
- d) Asistencia a entrega de ayudas campaña de recolección de mascotas de animales (05/02/2025).
- e) Asistencia a Cierre oficial proyecto gore 8% PITRACO (06/02/2026).
- f) Asistencia fiesta costumbrista Trañe Trañe.07/02/2026).
- g) Asistencia Reunión CONADI (09/02/2026).
- h) Asistencia a Cierre oficial Proyecto GORE 8% EL ALAMO (10/02/2026).
- i) Asistencia al Cierre oficial proyecto gore 8% campesino Bollilco (11/02/2026).
- j) Visita sector rural / cosecha de miel KOCHILHUE (12/02/2026).
- k) Visita mundo Productor Rural Plaza entre Lagos. (14/02/2026).
- l) Reunión con coordinadora PRODER Y PDTI. (17/02/2026).
- m) Asistencia a entrega de apoyos ministeriales entregados por la Ministra de agricultura. (17/02/2026).
- n) Reunión Informativa del operativo Municipio en Rural con dirigentes de las comunidades del sector de Cruz Baja. (19/02/2026).
- o) Asistencia a Municipio en Rural (21/02/2026).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



SILVANA NICOLE CORTES HERRERA
INGENIERA EN EJECUCION AGROPECUARIA
DIRECCION DESARROLLO RURAL



GIOVANNI SÁNCHEZ ARBULÚ
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL