

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero de 2026

- I.- **Funcionario** : JAVIER ALEXIS CONEJEROS HERMOSILLA
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 913 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : **14.12.01**
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 48
Fecha Boleta : 27-02-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 668.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 668.000
- III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.

ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.

REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA,

FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

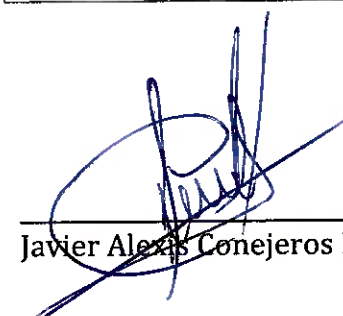
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

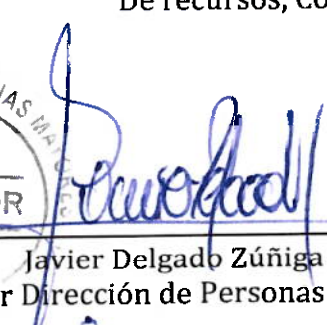
1. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se realizan 50 registros estadísticos semanales de actividad Talleres de Más Adulto mayor Auto Valente, Servicios de la Dirección, clubes de adultos mayores
2. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: - Se habilita sala de podología para atención de usuarios la semana del 2 al 6 de febrero. - Se habilita sala de podología para atención de usuarios la semana del 9 al 13 De febrero - Se habilita sala de podología para la atención de usuarios la semana 16 al 20 de febrero. - Se habilita salas para fonoaudiología para atención de usuarios la semana 9 al 13 de febrero. - Se habilita sala para psicología para atención de usuarios la semana 2 al 6 de

febrero. - Se habilita sala para psicología para atención de usuarios la semana 9 al 13 de febrero. - Se habilita sala para psicóloga para atención de usuarios la semana 16 al 20 de febrero. - Se habilita sala para kinesiología para atención de usuarios la semana 9 al 13 de febrero - Se Habilita sala para abogado para la atención de usuarios la semana 9 al 13 de febrero. - Se habilita sala para el abogado para la atención de usuarios la semana 23 al 27 de febrero. - Se realizaron atención para postular a la limpieza de estufas, 14 postulaciones en el mes de febrero.
3. Función contratada ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS. Acciones desarrolladas: - Se entrega información en forma presencial y a través de llamadas telefónicas a 93 usuarios sobre actividades, beneficios y servicios.
4. Función contratada REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA. Acciones desarrolladas: - Se realizan entre 3 a 4 registros diarios de personas mayores en el registro diario para los diversos servicios y actividades realizadas en el centro
5. Función contratada AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES

SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
Acciones desarrolladas: - Se agendan 47 usuarios para servicio de Podología - Se agendan 13 usuarios para servicio de Psicología - Se agendan 10 usuarios para servicio de Fonoaudiólogo - Se agendan 16 usuarios para servicio de Kinesiología - Se agendan 0 usuarios para servicio de Peluquería - Se agendan 7 usuarios para servicio de Abogado
6. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
Acciones desarrolladas: - Se participa en 4 reuniones de equipo, las cuales se realizan los días lunes 2, 9, 16 y 23 de febrero, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar


Javier Alex Conejeros Hermosilla


Pamela Flores Escobar
Encargada Departamento de Administración
De recursos, Control de Gestión de Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores