



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**FEBRERO 2025**

- I.-     **Funcionario**                                 : Mario Sandrino Quilodrán Gutiérrez  
          **Departamento**                         : Comunicaciones  
          **Decreto (contrato)**                   : 873/ 27 enero 2026  
          **Centro de costo o ítem**               : 11103  
          **Nombre Programa**                   : Honorarios Suma Alzada
- II.-    **Boleta Número**                         : 377  
          **Fecha Boleta**                         : 27-02-2026  
          **Valor Bruto Boleta**                   : \$1.561.337.  
          **Valor Cuota según Contrato**       : \$1.561.337.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

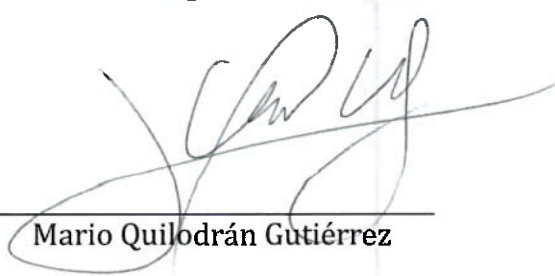
III.-    **Funciones Contratadas:**

Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde.  
Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad.  
Acompañar al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Entrevista alcalde Roberto Neira para el diario Austral
- Visita a Apicultores de Cochillihue
- Entrega de ayuda por incendios en sector Conoco chico.
- Presentación obra Océano en Pueblo Nuevo.
- Cumpleaños CAM Arcoíris.
- Entrega de entradas para show aniversario.
- Visita escuela de Tenis Municipal.
- Campeonato de futbol por aniversario.
- show aniversario de Temuco.
- fotos feria artesanal.
- verano en tu barrio sector Santa Rosa.
- visita a productores del mundo rural en plaza entre lagos.
- fotos a perrito botón.
- visita a padre Sandro Leonelli.
- Triatlon 2026.
- Torta de Zanahoria de Labranza.
- punto de prensa por mercado de Temuco.
- Capacitación productores mundo rural.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Mario Quilodrán Gutiérrez

  
Jaime Martínez  
Departamento Comunicaciones  
Y Relaciones Publicas



Ricardo Toro  
Administrador Municipal.