



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de febrero de 2026

I.-	Funcionario	: Romina Olave Campos
	Departamento	: Comunicaciones y RR.PP
	Decreto (contrato)	: 649 <i>de fecha</i> 23/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 11.01.03
	Nombre Departamento	: <i>Depto. De Comunicaciones y RR.PP</i>
	Fono Contacto Funcionario	: 969012706

II.-	Boleta Número	: 553
	Fecha Boleta	: 27-02-2026
	Valor Bruto Boleta	: 600.584.-
	Valor Cuota según Contrato	: 508.995.-

En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato aclarar

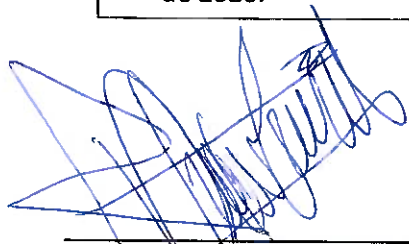
III.- Funciones Contratadas:

1. Supervisión y monitoreo continuo de campañas comunicacionales municipales, garantizando el cumplimiento de objetivos y la correcta ejecución de cada acción.
2. Apoyo en la construcción de estrategias de comunicación.
3. Evaluación de cuantitativa y cualitativa de contenidos publicados en medios tradicionales y digitales.
4. Informes de evaluación de atención ciudadana digital de rrss.
5. Reuniones de coordinación para la creación de contenidos con unidades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Revisión integral de todas las publicaciones correspondientes al mes de febrero, en el marco de las campañas comunicacionales, verificando la coherencia del mensaje institucional y la correcta ejecución de las acciones comunicacionales en medios digitales y tradicionales.

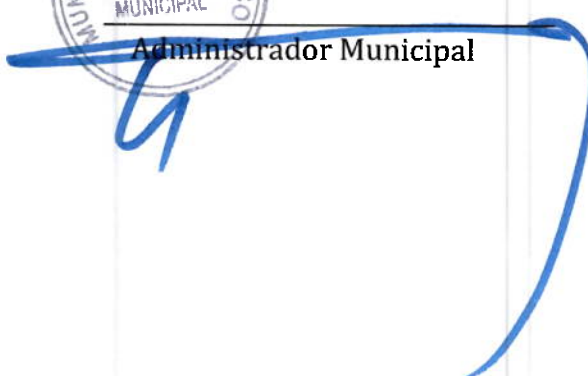
- Apoyo técnico en la planificación y desarrollo de estrategias comunicacionales del mes de febrero, colaborando en la definición de enfoques, mensajes clave y canales de difusión.
- Análisis de los contenidos difundidos durante el mes de febrero en medios tradicionales y plataformas digitales, detectando oportunidades de optimización y reforzando los lineamientos estratégicos de comunicación institucional.
- Articulación con las distintas unidades municipales para la producción de contenidos, recopilando información sobre el trabajo en terreno desarrollado durante el mes de febrero de 2026.



Romina Olave Campos



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal