



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE GABINETE
Mes de Febrero 206**

I.- **Funcionario** : Mauricio Alonso Basso Lara
Departamento : Gabinete
Decreto (contrato) : 629 (23 enero 2026)
Centro de costo o ítem : 2103 (suma alzada)
Nombre Programa : Departamento de Comunicaciones y
Vinculación con el Medio.

II.- **Boleta Número** : 94
Fecha Boleta : 27.02.2026
Valor Bruto Boleta : \$1.037.492
Valor Cuota según Contrato : \$1.037.492
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- Realización de registro audiovisual en las actividades de la Municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de contenido Difusión Territorial por macro sector (Capsulas redes sociales)
- Creación de Reels y Tiktok Municipalidad de Temuco.
- Producción de Reels para redes sociales, sobre actividades en Terreno.
- Creación de contenido fin de semana (Planificación)
- Punto de Prensa
- Gestión de contenidos en la Plataforma X (Twitter)
- Programación de contenidos semanales y mensuales en META (Facebook y Instagram)
- Informes de redes sociales semanales con las publicaciones con mayor alcance.
- Grabación aniversario de Temuco 145.
- Grabación y subida de material gala aniversario de Temuco
- Informe de redes sociales aniversario 145.
- Subida de material a redes sociales fin de semana de febrero
- Programación de contenidos digitales de manera remota.
- Viaje a la planta canada house en Lautaro


Mauricio Alonso Basso Lara
Funcionario


Jaime Martínez
Jefe Comunicaciones




Administrador Municipal