



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de FEBRERO 2026

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
 Departamento : GABINETE
 Decreto (contrato) : 603 de fecha 23/01/2026
 Centro de costo o ítem : 21.03
 Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 171
 Fecha Boleta : 27/02/2026
 Valor Bruto Boleta : \$ 4.171.262
 Valor Cuota según Contrato : \$ 4.171.262

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A) Apoyar en funciones de Gabinete y de Relaciones Públicas del Municipio
- B) Apoyo en actividades de gestión administrativa
- C) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.

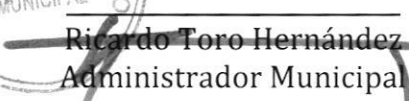
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * 10 Audiencias atención de público.
- * 13 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- * Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, participando en representación de alcalde en actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- * 6 actividades protocolares en representación del alcalde.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones




Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal