

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**  
**Mes de: FEBRERO 2026**

I.- **Funcionario** : Sofia Lilen Matamala Matamala.  
**Departamento** : Departamento de Turismo.  
**Decreto (contrato)** : N° 596 – 23 de enero 2026  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Número** : 114  
**Fecha Boleta** : 28 / 02 /2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$896.642  
**Valor Cuota según Contrato** : \$896.642

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- 1) Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicios y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros, además de entidades públicas y privadas, en ferias y eventos, manteniendo un registro mensual con la cantidad y tipo de material entregado.
- 2) Registrar el número de atenciones diarias en la oficina de información turística y elaborar informe estadístico mensual para conocer la cantidad de turistas nacionales e internacionales que visitan la ciudad y que recurren a la oficina de información turística para solicitar información.
- 3) Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 4 veces al mes, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- 4) Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) 2 veces al año (marzo y septiembre). este registro y actualización se realizará a través de salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna y tiene el objetivo de consolidar en la guía de servicios la información actualizada para ser entregada a los turistas nacionales e internacionales.
- 5) Realizar 2 talleres anuales, en los meses de mayo y junio, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna
- 6) Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de información turística, los servicios guiados y servicios que se generan. Estas encuestas deben aplicarse al finalizar cada servicio guiado, entregando un resumen mensual estadístico con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios con respecto a los servicios entregados.
- 7) Recepcionar al público y asistir a las actividades organizadas por la dirección de turismo, patrimonio y cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecución de 04 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Participación en reuniones de equipo para funcionamiento de oficinas de informaciones turísticas y coordinación de actividades.
- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Entrega de material de difusión turística a planta Turística Hotelera en dependencias de OIT plaza Aníbal pinto.
- Registro mensual de la cantidad y tipo de material entregado en oficinas de informaciones Turísticas de Plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Actualización canal de difusión mediante plataforma WhatsApp perteneciente a OIT Plaza Aníbal Pinto.
- Confirmación de asistentes a Expedición Parque Pumalal, mediante llamado telefónica y plataformas digitales.
- Aplicación de encuesta de satisfacción referente a la ejecución del Servicio Guiado "City Tour" por la ciudad de Temuco.
- Participación de guiado "Expedición Parque Pumalal" en la recepción de participantes inscritos en dependencias de la oficina de informaciones Turísticas.
- Confirmación de asistentes a taller "Descubriendo la magia" y "Taller océano" mediante plataformas digitales y llamados telefónicos.
- Entrega de resumen mensual estadístico de aplicación de encuestas de satisfacciones del servicio de City Tour con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios con respecto a los servicios entregados.

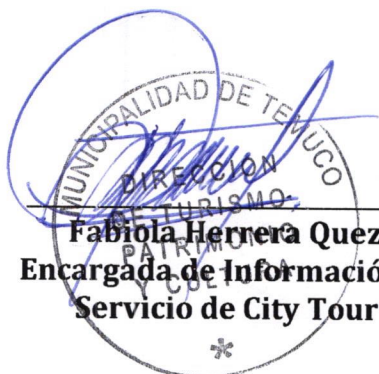
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



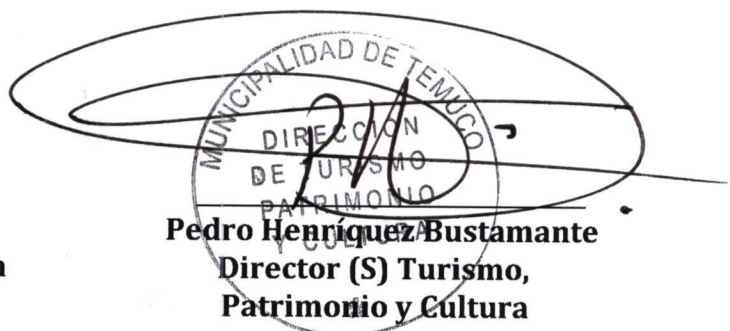
**Sofía Lilien Matamala Matamala**  
**Prestadora de Servicio**



**Angela Rebolledo Poblete**  
**Encargada centro de Costos.**



**Fabiola Herrera Quezada**  
**Encargada de Información Turística**  
**Servicio de City Tour**



**Pedro Henríquez Bustamante**  
**Director (S) Turismo,**  
**Patrimonio y Cultura**