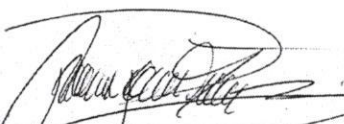


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

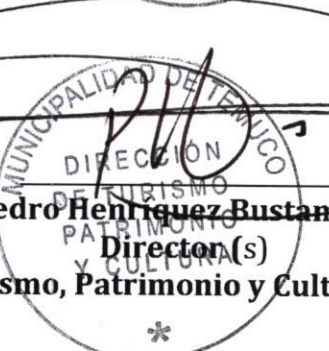
- Entrega de información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros, además de entidades públicas y privadas, en ferias y eventos, manteniendo un registro mensual con la cantidad y tipo de material entregado.
- Registrar el número de atenciones diarias en la oficina de información turística y elaborar informe estadístico mensual para conocer la cantidad de turistas nacionales e internacionales que visitan la ciudad y que recurren a la oficina de información turística para solicitar información.
- Ejecución de 4 guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de información turística, los servicios guiados y servicios que generan. Estas encuestas deben aplicarse al finalizar cada servicio guiado, entregando un resumen mensual estadístico con la finalidad de conocer la percepción de los usuarios con respecto a los servicios entregados.
- Recepción de público y asistencia a la actividad "UMBRAL" realizada en Galería Municipal de artes en Plaza Aníbal Pinto Temuco.
- Participación en reunión de planificación y ejecución de actividades a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto, OIT Centro Mercado Modelo, Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
- Actualización del canal de difusión de WhatsApp, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, perteneciente a la OIT Plaza.
- Atención virtual a residentes y turistas regionales, nacionales y extranjeros mediante las plataformas digitales de WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Ingreso de reservas y confirmación de asistencia en guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour en OIT Plaza.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Marcela Pincheira Muñoz
Prestador de Servicio


Angela Rebolledo Poblete
Encargada de centro de costos


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


Pedro Henriquez Bustamante
Director(s)
Turismo, Patrimonio y Cultura