

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: Febrero 2026

I.- **Funcionario** : Carolina Hernández Manzano
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 587, 23 enero 2026
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 84
Fecha Boleta : 27 febrero 2026
Valor Bruto Boleta : 582.049
Valor Cuota según Contrato : 582.049

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejo y en virtud de los medios asignados al concejo en el periodo presupuestario 2026, conforme lo establece el artículo 92 bis de la ley N°18695.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría en fiscalización de materias atinentes al Concejo Municipal, especialmente en lo referido a Educación, situación de docentes previo a marzo.

Proyecto Fondecov revisión proyecto.

Apoyo al concejal en preparación para agenda de trabajo semanal recibiendo gente y preparando reuniones.

Coordinación de agenda de terreno y especialmente actividades aniversario de Temuco.

También apoyo en coordinación de salida a capacitación en escuela de verano del Concejal en Pucón

Finalmente, acompañamiento a actividades en terreno y visitas a vecinos y agrupaciones.


Carolina Verónica Hernández Manzano
FUNCIONARIO




Santiago Mejías Chandía
SECRETARIO DE ACTAS


MARIO JORQUERA RODRÍGUEZ
CONCEJAL




Juan Araneda Navarro
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE