



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE
MES DE FEBRERO 2026**

I.- **Funcionario** : Miguel Vásquez Zúñiga
 Departamento : No aplica
 Decreto (contrato) : 2458
 Centro de costo o ítem : 14.01.05 ITEM 21.04.004
 Nombre Programa : Prev. Riesgos y Desastres

II.- **Boleta Número** : 43
 Fecha Boleta : 27-02-2026
 Valor Bruto Boleta : \$1.617.646.-
 Valor Cuota según Contrato : \$1.617.646.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

- 1.-Realizar acciones de microzonificación de riegos y amenazas en los distintos macrosectores de la zona urbana, mediante el desarrollo de 1 sistemas de evacuación comunitaria mensual. El objetivo es identificar amenazas, reducir la exposición de la población y prevenir situaciones de emergencias que puedan afectar a los habitantes de la comuna, fortaleciendo la organización comunitaria y la preparación territorial.
- 2.-Desarrollar actividades de difusión del Plan Comunal de Emergencias y el Plan Comuna Reducción del Riesgo de Desastres, en instituciones públicas y privadas de la comuna, a través de 1 charla mensual. El propósito es difundir protocolos, roles y procedimientos, prevenir descoordinaciones en situaciones de emergencias y fortalecer el vínculo entre las instituciones y la comunidad.
- 3.-Implementar capacitaciones en Gestión el Riesgo de Desastres en establecimientos educacionales municipales, realizando 1 charla mensual en un establecimiento educacional. La meta es fortalecer las capacidades de la comunidad educativa, promover una cultura preventiva desde edades tempranas y prevenir emergencias que afecten a niños, niñas y adolescentes, vinculando activamente a los establecimientos con la gestión del riesgo comunal.
- 4.-Proponer 1 estrategia semestral en materia de Reducción del Riesgo de Desastres, orientada a la comunidad, el objetivo es disminuir vulnerabilidades, fomentar el autocuidado y prevenir situaciones de emergencias que afecten a vecinos y vecinas de la comuna, fortaleciendo la corresponsabilidad comunitaria en la gestión del riesgo.
- 5.-Realizar 1 capacitación mensual en materia de RCP, uso de DEA y Primeros auxilios. La meta es fortalecer la primera respuesta ante emergencia de salud, salvar vidas, reducir las consecuencias de eventos críticos y entregar herramientas practicas a la comunidad para la protección de la vida y la seguridad comunal.
- 6.-Desarrollar actividades de difusión de la Ordenanza Municipal sobre Prevención y Gestión de Riesgos Comunales asociados a incendios Forestales, mediante 1 taller mensual de difusión dirigido a juntas de vecinos y/o establecimientos educacionales. El propósito es prevenir incendios forestales, promover el cumplimiento de la normativa vigente y fortalecer la participación comunitaria en la seguridad comunal.
- 7.-Ejecuta simulacros de emergencias en los distintos Macrosectores de la comuna de Temuco, mediante la realización de 1 simulacro mensual. La meta es preparar a la comunidad frente a diversos escenarios de riesgos, evaluar y mejorar los tiempos de respuesta y prevenir errores en situaciones reales de emergencias.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- *Reuniones Coordinación Dirección GRD.
- *Reunión de trabajo y coordinación del dpto. de Reducción de Riesgos de Desastres.
- *Trabajos realizados con Director GRD en "PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN ANTE EVENTO PROGRAMADO", para "SHOW ANIVERSARIO TEMUCO 145" años.
- *Trabajos realizados con Director Subrogante, en carpeta para autorización Show aniversario de la Delegación presidencial de la Araucanía.
- *Asiste en día domingo 22 al Show Aniversario en apoyo a Director GRD.
- *Participa en Reunión de trabajo para coordinación Evento aniversario estadio German Becker, con Carabineros, Depto. comunicaciones, Seguridad Pública, Depto. Salud Municipal, Pequeños emprendedores, etc.
- *Apoyo en tareas a Dirección GRD.
- *Apoyo administrativo al Dpto de Reducción de Riesgos de Desastres.

Miguel Vásquez Z.
Funcionario

Armin Llanos López
Director

Alejandra Oviedo Pino
Jefe Directo

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS