

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero 2026

- I.- **Funcionario** : CAMILA ALEXANDRA LAGOS BONILLA
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 2401
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 33
Fecha Boleta : 27-02-2026
Valor Bruto Boleta : \$940.450
Valor Cuota según Contrato : \$ 940.450

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año. Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa. Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada
Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Acciones desarrolladas (25): Durante febrero se realizaron 25 atenciones en el marco del programa. Del total, 17 atenciones corresponden a clubes (con respaldo en el registro fotográfico) y 8 atenciones sociales fueron ingresadas en la plataforma Governa, completando así las 25 atenciones ejecutadas. En cuanto a cobertura territorial, durante este mes solo se realizaron atenciones a clubes del sector Fundo El Carmen, debido a que los 8 clubes del sector Amanecer se encontraban en receso durante febrero. Los clubes atendidos fueron: Amigos de la Capilla Nuestra Señora del Carmen, Experiencia y Juventud, CAM Sol y Luna, Grupo de Gimnasia Adulto Mayor Antu, CAM Amor y Esperanza, CAM Los Creadores, CAM Alma Estelar y CAM La Creación. En cada instancia se mantuvo registro de fecha, organización y asistencia, quedando las evidencias fotográficas disponibles para respaldo de las acciones realizadas.
Función contratada Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (10): Durante el período se desarrollaron acciones de difusión preventiva y orientación para la preparación de postulaciones a fondos concursables a 10 organizaciones de Fundo el Carmen con énfasis en FONDECOP. Se informó sobre la proximidad de las fechas de postulación se reforzó la importancia de contar con la documentación al día antes de la apertura de los concursos, solicitando que en la próxima reunión dispusieran (en formato físico) de una “Carpeta de Gestión” con antecedentes básicos obligatorios: Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica, Certificado de Vigencia del Directorio, E-RUT de la organización, y Cuenta bancaria activa a nombre de la agrupación.
Función contratada Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (8): El registro en ARCGIS no se realizó durante el mes debido a que aún no se cuenta con acceso habilitado. Este fue facilitado el lunes 02 de marzo, pero aún no figuró en la nómina de asesores. No obstante, se efectuó el ingreso de 8 atenciones sociales en Governa.
Función contratada Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios
Acciones desarrolladas (1): Se actualiza el registro del club de adulto mayor Experiencia y Juventud.
Función contratada Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas (1): Durante el período se participó en una reunión mensual de equipo, realizada el 03 de febrero, junto a los equipos de la Dirección, con el objetivo de conocer la planificación de actividades del mes y lineamientos programáticos. En dicha instancia se socializó y bajó la información asociada al aniversario de Temuco y “Verano Naranja”, definiendo orientaciones y acciones de difusión territorial. Posteriormente, estos contenidos fueron transmitidos a los usuarios y

organizaciones atendidas en terreno, mediante orientación directa en las atenciones realizadas, reforzando fechas y canales de contacto correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Camila Alexandra Lagos Bonilla




Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores