



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero 2026

- I.- **Funcionario** : MARIA JOSEFA GUZMÁN GUZMÁN
- Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores
- Decreto (contrato)** : 2238
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
- Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 59
- Fecha Boleta** : 27-02-2026
- Valor Bruto Boleta** : \$1.003.645
- Valor Cuota según Contrato** : \$1.003.645

III.- **Funciones Contratadas:**

deberá realizar al menos 25 visitas a organizaciones o atenciones de personas mayores del sector Pueblo Nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 50% de las organizaciones al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada
deberá realizar al menos 25 visitas a organizaciones o atenciones de personas mayores del sector Pueblo Nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (31):

Se realiza contacto y atención de los clubes de personas mayores del sector de pueblo nuevo manteniendo comunicación con sus directivas, gestionando requerimientos y realizando asesorías. Las agrupaciones contactadas fueron: Grupo de Adultos Mayores El Jardín en el Tiempo, Grupo de Adultos Mayores Siempre Vivas Ferro Cautín, Grupo de Adultos Mayores Raíces del Sur. Se informa que el resto de las agrupaciones se encuentran en receso. Además, se atiende a 28 personas para la postulación de la limpieza de sus calefactores (pellet o leña) dejando registro a través de Governa.
Función contratada Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 50% de las organizaciones al año.
Acciones desarrolladas (12): Asesoría y presentación de fondos concursables ad hoc a los grupos como son los fondos SENAMA, FNDR, FONDECOV, entre otros.
Función contratada Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (31): Las acciones desarrolladas en el primer ítem fueron ingresadas a Arcgis
Función contratada Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas (3): Reunión con el equipo de trabajo del Centro Comunitario Huérfanos los días: 13, 19 y 26 de febrero.



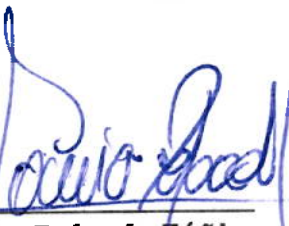
MARIA JOSEFA GUZMÁN GUZMÁN





Sebastián Mora Quintana
 Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores





Javier Delgado Zúñiga
 Director
 Dirección Personas Mayores