



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: febrero 2026

I.-	Funcionario	: ROCIO MICHELLE LEVEQUE LEVEQUE
	Departamento	:Departamento de Programas para las Personas Mayores
	Decreto (contrato)	: 1812
	Centro de costo o ítem	: 14.12.04
	Nombre Programa	: Apoyo a Organizaciones de persona mayores
II.-	Boleta Número	:118
	Fecha Boleta	: 27-02-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.150.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 1.150.000

III.- Funciones Contratadas:

deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnostica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

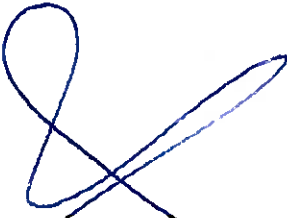
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función contratada
* Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (42):
Se realizan 42 atenciones a organizaciones y a 2 usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio. Se entrega información de beneficios disponibles en Casa Corcolén durante el mes de enero
Función contratada
* Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (42):
Se realizan 42 reuniones con dirigentes de clubes de personas mayores de sector Centro, Poniente y Las Quilas. Se presenta planificación de campaña CARPETAS AMARILLAS 2026 la cual permite que los clubes tengan todos los documentos al día para participar en los fondos concursables disponibles durante el año.
Función contratada
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis , u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (42):
Se ingresan 42 atenciones al sistema Arcgis de los clubes de personas mayores activos, dirigentes, representantes y socios que fueron atendidos en el mes de febrero
Función contratada
*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnostica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governa u otro.
Acciones desarrolladas (22):
Se realizann 22 atenciones a usuarios para postulación a beneficio de limpieza de calefactores y se ingresa a sistema GOVERNA
Función contratada
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
Acciones desarrolladas (1):
Se actualiza registro de socios de Club de Adulto Mayor Carmelitas de Pichicautín

Función contratada
*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas (1): Se asiste a reunión mensual de coordinación de equipo de trabajo de Programa de Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Rocío Michelle Leveque


Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores