



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: febrero 2026**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Magaly Karina Arce Pérez

: Departamento de Programas para las Personas Mayores

: 1613 de fecha 3 de febrero

: 14.12.04

: Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 16

: 27 de febrero 2026

: \$718.900.-

: \$ 718.900.-

III.- Funciones Contratadas:

Deberá realizar al menos 15 visitas o atenciones en sector Labranza, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones visitadas trimestralmente.
Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función contratada
Deberá realizar al menos 15 visitas o atenciones en sector Labranza, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (22): Se realiza reunión con asamblea CAM Mamita Nena. 12 de febrero Se realiza reunión con asamblea CAM La Nueva Esperanza, 13 de febrero Se realiza reunión con secretaria CAM El Despertar de Labranza, 13 de febrero Se realiza reunión con secretaria CAM 2.0 Nueva Vida Se realiza reunión con Presidenta CAM Kimey Che, 14 de febrero Se realiza reunión con secretaria CAM La Nueva Esperanza, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidente CAM El Anheló, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidente CAM Aves del Paraíso, 14 de febrero Se realiza reunión con tesorero CAM Los Buenos Amigos, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidenta CAM Los Pensamientos Alegres, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidente CAM Flores del Bosque, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidente CAM Rayen Mapu, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidenta CAM Las Golondrinas de Conavicoop, 14 de febrero Se realiza reunión con Presidenta electa CAM La nueva Esperanza, 23 de febrero Se realiza reunión con secretaria CAM Flores del Bosque, 23 de febrero

Se realiza reunión con Presidenta CAM Los Pensamientos Alegres, 23 de febrero
Se realiza reunión con Presidenta CAM Las Golondrinas de Conavicoop, 23 de febrero
Se realiza reunión con Presidenta CAM Kimey Che, 23 de febrero
Se realiza reunión con secretaria CAM El Despertar de Labranza, 25 de febrero
Se realiza inscripción y traslado, para actividad Verano Naranja a 43 personas 20/02
Se realiza, atención telefónica para agendar por servicios a 26 personas mayores.
Se realiza atención presencial por consultas y asesoría a 42 personas mayores.
Se realiza, la atención en el mes de febrero a: 164 Personas Mayores.

Función contratada

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones visitadas trimestralmente

Acciones desarrolladas (4):

Se entrega información y orientación a 4 clubes en el mes de febrero, del fondo concursable FONDECOV.

Función contratada

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Acciones desarrolladas (19):

Ingresadas al Arcgis las 19 reuniones en terreno y Delegación Municipal de Labranza, realizadas en el mes de febrero.

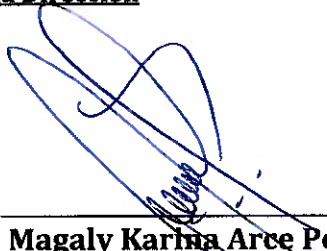
Función contratada

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

Acciones desarrolladas (1):

Participación en reunión de equipo con fecha 03 de febrero, en dependencias de la Dirección de Personas Mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Magaly Karina Arce Pérez




Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores