

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero 2026

- I.- **Funcionario** : Maria Ines Osses Molina
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1603
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** :226
Fecha Boleta :27 de febrero
Valor Bruto Boleta : \$975.550
Valor Cuota según Contrato : \$ 975.550

III.- **Funciones Contratadas:**

deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

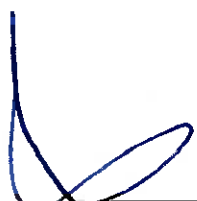
Función contratada
*deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales
Acciones desarrolladas (36): 02-02 Atención directiva CAM sol de primavera, 02-02 Atención directiva CAM Juventud dorada, 02-02 Atención directiva CAM Teclados dorados, 03-02 Atención directiva CAM tejiendo sueños, 03-02 Atención directiva CAM Flor del Valle, 04-02 Atención directiva CAM la estancia, 05-02 Atención directiva CAM las mariposas, 05-02 Reunión socios CAM Antumalen, 06-02 Atención directiva CAM Quechalen, 06-02 Atención directiva CAM teclados dorados, 06-02 Reunión directiva CAM Lideres mayores, 06-02Atencion directiva CAM Armonías del Nielol, 09-02 Atención directiva CAM Teclados dorados, 09-02 Atención directiva CAM Alegría de vivir, 09-02 Atención directiva CAM Malalcahuello, 10-02 Atención directiva CAM Luz y esperanza, 10-02 Reunión socios CAM Porvenir, 12-02 Atención directiva CAM Delfina Saravia, 13-02 Atención directiva CAM Delfina Saravia, 13-02 Reunión directiva CAM Lideres mayores, 13-02 Atención directiva CAM Juventud dorada, 18-02 Entrega invitaciones verano naranja: • CAM Quechalen 2 invitaciones. • CAM juventud dorada 1 invitación. • CAM Flor del valle 6 invitaciones. • CAM Hilitos de plata 5 Invitaciones. • CAM Luz y esperanza 4 invitaciones. • CAM Antumalen 6 invitaciones. • CAM Lideres Mayores 4 invitaciones. 20-02 Entrega invitaciones verano naranja (Labranza) • CAM Quechalen 2 invitaciones. • CAM juventud dorada 1 invitación. • CAM Flor del valle 6 invitaciones. • CAM Hilitos de plata 5 Invitaciones. • CAM Luz y esperanza 4 invitaciones. • CAM Antumalen 6 invitaciones. • CAM Lideres Mayores 4 invitaciones. • Programa MAS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTES 5 invitaciones. 23-02 Entrega invitaciones GALA • CAM Flor del valle, 1 invitación. • CAM Antumalen. 1 Invitación. • CAM Tejiendo Sueños, 3 Invitaciones. • CAM Experiencia y sabiduría, 2 Invitaciones. • CAM Tercera Cien, 1 invitación. • CAM Quechalen, 2 invitaciones. • CAM Teclados Dorados, 2 Invitaciones.

• CAM La Estancia, 2 Invitaciones. • CAM Un lugar para soñar, 3 Invitaciones. • Programa Mas A.M.A., 1 invitación.
Función contratada
*Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (19): Se orienta a 19 dirigentes de clubes del sector pueblo nuevo, con respecto a actualización de registro de socios.
Función contratada
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (36): Se realiza registro de 36 acciones en sistema Arcgis. Se genera reporte mensual de plataforma.
Función contratada
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
Acciones desarrolladas (5): Se realizó actualización de CAM las tortoliras, 21 socios; CAM Aires del Sur, 19 socios; CAM Juventud Dorada, 17 socios, CAM sol de primavera, 21 socios; CAM delfina Saravia, 22 socios, CAM Quechalen, 23 socios.
Función contratada
*Participa de 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas (1): Se participó de reunión de equipo en dependencias de dirección de personas mayores con fecha 17 de Febrero

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Maria Ines Osses Molina




Sebastian Mora Quinta
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores