



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
Mes de: Febrero 2026

I.- **Funcionario** : Diego Ignacio Rivera Soto
 Departamento : Comunicaciones y R.R.P.P
 Decreto (contrato) : 1257 /03-02-2026
 Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 64
 Fecha Boleta : 27/02/2026
 Valor Bruto Boleta : 1152500
 Valor Cuota según Contrato : 2/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realización de registro audiovisual en actividades de la Municipalidad de Temuco.
2. Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
3. Creación de piezas para redes sociales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Streaming gala de aniversario de Temuco
2. Participación show de aniversario de Temuco
3. Realización de videos para redes sociales por show de aniversario Temuco
4. Gestión de prensa por show de aniversario Temuco
5. Elaboración de videos para redes sociales sobre pautas informativas
6. Elaboración de notas informativas por re apertura de líder Temuco
7. Elaboración de videos para redes sociales
8. Realización de nota por pórticos detectores de metales
9. Elaboración de material de prensa por pórticos detectores de metales
10. Realización de material de prensa por ruka en cesfam boyeco
11. Realización de material audiovisual por aniversario de Labranza
12. Realización de nota informativa por aniversario de Labranza
13. Creación de nota informativa por triatlón Temuco
14. Realización de material audio visual por triatlón de Temuco
15. Creación de nota informativa por verano en tu barrio Langdon
16. Creación de material audiovisual por verano en tu barro Langdon
17. Creación de video por redes sociales perrito Botón
18. Envío de material a prensa, por cosecha de miel
19. Envío notas previas a prensa por Show de aniversario
20. Realización de fotografías para Océanos, show interactivo
21. Realización y envío de notas informativa por panoramas verano en Temuco
22. Realización de material informativo por Jazz sobre rieles
23. Envío de material a prensa por Jazz sobre rieles
24. Realización de material informativo
25. Revisión de notas informativas de otras direcciones
26. Subir notas informativas de otras direcciones a sitio web (Temuco.cl)
27. Edición de reels para departamento rural (2 videos)
28. Gestión de redes sociales de Munitemuco
29. Mantenerse a disposición para turnos de fin de semana
30. Responder consultas de la prensa a través de grupo de wsp


Diego Rivera


Jaime Martínez
Jefe de comunicaciones y RR.PP



Administrador Municipal