



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal
Mes de : Enero de 2026

I.- **Funcionario** : Paola Soledad Aninao Llancao
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 946 27.01.2026
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : N°9
Fecha Boleta : 30 / 01 / 2026
Valor Bruto Boleta : \$582.049
Valor Cuota según Contrato : \$582.049

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

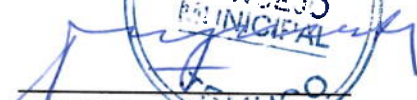
Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

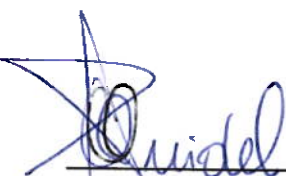
1. COLABORAR EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y RESOLUTIVOS QUE SEAN PROPUESTOS POR LA ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN. COLABORAR EN LA REVISIÓN DE ANTECEDENTES PARA UNA MEJOR FISCALIZACIÓN MUNICIPAL, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DEL CONCEJO Y EN VIRTUD DE LOS MEDIOS ASIGNADOS AL CONCEJO EN EL PERIODO PRESUPUESTARIO 2026 CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 92 BIS DE LA LEY 18.695

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Asesorías de orden reglamentario en materias municipales y atinentes del Concejo Municipal.
- Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.
- Agendamiento a través de plataforma Outlook de todas las actividades pertinentes a las funciones del concejo.
- Tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejo.
- Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.
- Atención de Público General.


PAOLA SOLEDAD ANINAO LLANCAO


SANTIAGO MEJÍAS
SECRETARIO MUNICIPAL


ESTRELLA QUIDEL SOBARZO
CONCEJAL


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE