



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: enero 2026**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Bárbara Belén Pilquinao Huenchual

: Rentas y Patentes

: N°624 /23-01-2026

: 110103

: Convenio Municipal –S.I.I.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 121

: 30 de enero de 2026

: \$948.795

: \$948.795

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	565
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES (cat AC)	1
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	15
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	612
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	25
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	44
CALCULO DE PROVISIONALES	1
REVISION DECLARACION SNE TEMUCO	-
ASIGNACIÓN DE ROLES POR ORDEN DE TRABAJO (cat A-D-AN)	41
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	



Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM



ROMINA VANESSA
LOURDES BRIONES
BOHMWALD
2026.02.06
10:11:34 -03'00'

Romina Briones Bohmwald
Coordinador OCM Temuco (s)





Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes




Diana Alejandra A.
Director Adm. y Finanzas (s)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS