



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**  
**Mes de: enero 2026**

I.-     **Funcionario**                                 : José Javier Rojas Pizarro  
          **Departamento**                         : Comunicaciones y R.R.P.P  
          **Decreto (contrato)**                     : 3223543  
          **Centro de costo o ítem**                : 11.01.03

II.-    **Boleta Número**                            : 110  
          **Fecha Boleta**                            : 30/01/2026  
          **Valor Bruto Boleta**                     : 1988304  
          **Valor Cuota según Contrato**         : 1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- a) Realizar registro audiovisual de la gestión municipal.
- b) Apoyo redes sociales del municipio
- c) Construcción de videos y productos promocionales para gestión de Redes sociales.
- d) Creación de contenido para la gestión municipal
- e) Apoyo en campañas de difusión, eventos y ceremonias a través de medios digitales.

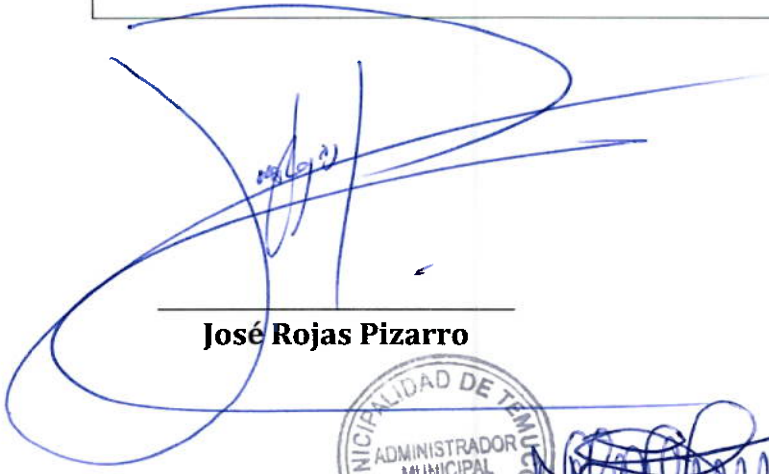
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo en edición y generación de contenidos.

Cobertura en puntos de prensa, contenidos y edición digital para gabinete alcaldía.

Edición y despacho de material de prensa a medios locales gabinete alcaldía.

Edición y contenidos para las redes de la municipalidad de Temuco.

  
\_\_\_\_\_  
**José Rojas Pizarro**

  
\_\_\_\_\_  
**Jaime Martínez**  
**Jefe de comunicaciones y RR.PP (S)**

  
\_\_\_\_\_  
**Administrador Municipal**