



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
Mes de: enero 2026

I.- **Funcionario** : Diego Ignacio Rivera Soto
 Departamento : Comunicaciones y R.R.P.P
 Decreto (contrato) : ID: 3223540
 Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 63
 Fecha Boleta : 30/01/2026
 Valor Bruto Boleta : 1152500
 Valor Cuota según Contrato : 1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realización de registro audiovisual en actividades de la Municipalidad de Temuco.
2. Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
3. Creación de piezas para redes sociales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Elaboración de entrevista audiovisual a alcalde, por perrito quemado en Temuco
2. Despacho de entrevista alcalde, por perrito quemado a medios de prensa
3. Elaboración de material audiovisual, por apertura de condominio social en Pedro de Valdivia
4. Gestión de prensa y despacho de material por entrega de condominio social en Pedro de Valdivia
5. Creación de contenido para redes sociales, por entrega de condominio social en Pedro de Valdivia
6. Creación de contenido para redes sociales, por cambio de flores en plaza Aníbal Pinto Temuco
7. Elaboración de palabras para saludo del alcalde, actividad "Congreso Futuro"
8. Registro audiovisual, incendio en Conoco Chico
9. Gestión punto de prensa en Conoco Chico
10. Creación de material para de prensa por incendio en Conoco Chico
11. Elaboración de video para redes sociales, por incendio en Conoco Chico
12. captura de fotografías, por incendio en Conoco Chico
13. Elaboración de nota informativa escrita, por incendio en Conoco Chico
14. captura de material audiovisual por taller de validación y aprobación de alcantarillado
15. Captura de material audiovisual, por visita de presidente de la república a Temuco, por incendios
16. Elaboración de material para redes sociales por visita del presidente de la república, a Temuco
17. Elaboración de nota informativa, con motivo de visita del presidente de la república a Temuco.
18. elaboración de material de redes sociales por visita de ministros ha puesto de mando, por incendios forestales
19. Captura de material audiovisual, por visita de ministros ha puesto de mando, por incendios forestales
20. Elaboración de material audiovisual por acuerdo de cooperación con municipio de Pucón.
21. Elaboración de material para redes sociales por acuerdo de cooperación con municipio de Pucón.
22. Elaboración de material audiovisual, por ayudas para damnificados en región del Biobío
23. elaboración de nota informativa, por ayudas para damnificados en región del Biobío
24. elaboración de nota escrita, por aprobación de presupuesto municipal para Amzoma
25. Captura de material audiovisual por Concejo extraordinario, por votación de presupuesto para Amzoma

26. Elaboración de material audiovisual por visita a establecimiento escolares del alcalde
27. elaboración de material audiovisual por comienzo de limpieza de cañones para el invierno
28. elaboración de redes sociales por comienzo de limpieza de cañones para el invierno
29. elaboración de nota escrita por comienzo de limpieza de cañones para el invierno
30. revisión de notas informativas de otras direcciones
31. subir notas informativas a la página web del municipio (Temuco.cl)
32. edición de videos 3 para departamento rural
33. preparación de material para prensa por sujeto que arrojó neumáticos al canal Gibbs
34. Gestión de redes sociales (aceptar colaboraciones, subir material y responder mensajería)
35. Mantenerse a disposición durante turno de fin de semana
36. Responder consultas de la prensa



Diego Rivera Soto



Jaime Martínez
Jefe de comunicaciones y RR.PP



Administrador Municipal