

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
ENERO 2026

I.-	Funcionario	: Mario Sandrino Quilodrán Gutiérrez
	Departamento	: Comunicaciones
	Decreto (contrato)	: 3223538
	Centro de costo o ítem	: 11.01.03
	Nombre Programa	: Honorarios Suma Alzada
II.-	Boleta Número	: 375
	Fecha Boleta	: 30-01-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.561.337.
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.561.337.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

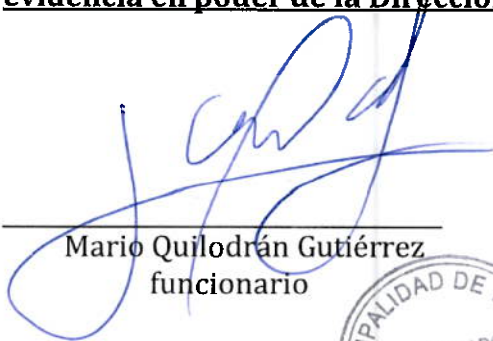
III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde.
Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad.
Acompañar al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda.

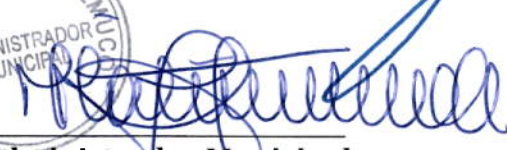
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Incendio forestal Labranza
- Tercer abierto internacional de ajedrez.
- Inicio de primera fecha campeonato ajedrez
- Anuncio financiamiento Mercado Municipal.
- Lanzamiento camiseta Deportes Temuco.
- Reunión alcalde con comunidad José Cheucan.
- Entrega de ayuda a damnificados por incendios.
- Reunión con embajadora.
- Entrega de llaves condominio Mirador del Valle.
- Reunión con estudiante del colegio Pumahue que visita Inglaterra.
- Firma convenio con federación de atletismo.
- Conmemoración batalla héroes del pacífico.
- Lanzamiento jardín de verano municipal.
- Visita a Jardín Piamonte.
- Lanzamiento de página juzgado policía local.
- Lanzamiento libro Bendita Locura.
- Inicio de campaña limpieza de cañones.
- Reunión con nuevo comandante regimiento Tucapel.
- Premiación alumnos altos puntajes de prueba PAES.
- Operativo desalojo Hortaliceros.
- Recorrido escuela Mollulco.
- Reunión por Mercado Municipal.
- Reunión con Marcelo Salas.
- Programa Quiero mi Barrio en Labranza.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Mario Quilodrán Gutiérrez
funcionario




Administrador Municipal.


Jaime Martínez
Departamento Comunicaciones