



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Enero de 2026

I.- **Funcionario** : Nicolle Carolina Cisternas Agüero
 Departamento : Comunicaciones
 Decreto (contrato) : ID 3223533
 Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 74
 Fecha Boleta : 30-01-2025
 Valor Bruto Boleta : 1.533.923
 Valor Cuota según Contrato : 1/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
 2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
 3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
 4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Se realiza contacto previo con dirigentes de la JJ.VV N° 12 “Igualdad y Trabajo” de Monteverde de Temuco, se gestiona retiro de microbasural y cambio de señalética “Camiones no estacionar” aledaños a la sede.

Apoyo protocolar actividad “Lanzamiento Internacional de Ajedrez”, se realiza además avanzada previa y coordinación de pintado de murallas con grafitis en la plaza Anibal Pinto, donde se desarrolló esta actividad.

Apoyo protocolar en actividad de "Lanzamiento de 8 motos de seguridad pública", se realiza reunión previa con director de seguridad y equipo para la coordinación del evento.

Apoyo protocolar en actividad "Ceremonia de reconocimiento oficial sala cuna y jardín infantil parque costanera", se realiza gestión previa de retiro de basura en las esquinas colindantes al establecimiento.

Se realiza avanzada y apoyo a la actividad "Día del veterano de la guerra del pacífico".

Se realiza reunión previa con directora de vivienda en el marco de la actividad "Inauguración departamentos Comité Mirador del Valle", se gestiona retiro de microbasurales aledaños a los departamentos, pintado de ceda el paso ubicado frente al acceso principal de los edificios.

Se apoya en la celebración de los 100 años de la señora Elena de Jesús Escobar CAM "Nuestra Señora de Lourdes".

Se realiza avanzada a punto de control en el marco de los incendios forestales del sector Conoco chico.

Se realiza reunión previa con presidenta de "Alianza por la Tierra" en el marco de la avanzada a la visita del alcalde a usuarios de los programas PRODER Y PDTI del sector Rengalil, se coordina retiro de microbasurales y pintado de paradero del sector.

Se realiza la planificación a un recorrido de escuelas municipales con el fin de visibilizar avances en infraestructura, se gestiona retiro de basura y limpieza cercana a los colegios.

Se realiza apoyo en actividad "Lanzamiento campaña limpieza de estufas", se coordina retiro de basura en calles colindantes a la casa donde se realiza la actividad y vaciado de contenedor de reciclaje de botellas.

Entrega de flores y condolencias ante fallecimiento de vecinos de Temuco, en representación de la Municipalidad de Temuco.



Nicolle Cisternas Agüero
Equipo Avanzada


Administrador Municipal

Jaime Martínez Antivil
Jefe de Comunicaciones