

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: enero 2026

- I.- **Funcionario** : Elías Rucan Aillapan
Departamento : Dirección de Desarrollo Rural
Decreto (contrato) : 1385 - 03/02/26
Centro de costo o ítem : 14.07.09
Nombre Programa : Programa de Gestión Intercultural
- II.- **Boleta Número** : 76
Fecha Boleta : 30 de enero 2026
Valor Bruto Boleta : \$1.094.884
Valor Cuota según Contrato : \$1.094.884
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar mesas de trabajo mensuales en los 4 macro sectores rurales y 1 urbano de la comuna de Temuco, con las comunidades (20) agrupaciones (8) y asociaciones (8) indígenas mapuches, atención de usuarios y autoridades por ancestrales, por demanda espontanea, por derivación intra o extra municipal y por detección en terreno, implica la gestión y logística de la demanda y seguimiento para la concreción de la solución de al menos una mesa de trabajo mensual. Preparar, gestionar, postular y realizar seguimiento a proyectos de fondos públicos y/o privados, para las comunicaciones, agrupaciones, asociaciones y usuarios indígenas mapuches de la comuna Realizar semanalmente a lo menos 10 atenciones de usuarios que asistan a oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.

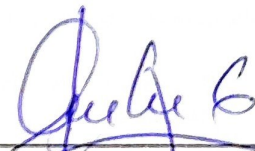
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes

1. Se efectuó visita a la comunidad Antonio Epul 2, con el objetivo de apoyar en la postulación al Fondo CMPC 2026, fortaleciendo las oportunidades de desarrollo local.
2. Se colaboró en la entrega de agua potable a familias del sector rural afectadas por los incendios, asegurando acceso a un recurso vital en un contexto crítico.
3. Se brindó orientación a una usuaria de la comunidad Pedro Curiqueo respecto al club adulto mayor Lof Peñihuen, complementando con la entrega de entradas a la piscina municipal para fomentar la participación y el autocuidado de los vecinos del sector rural.
4. Se visitó a la Machi Silvia, en el sector Enoco, comunidad Pehuenche Quilaleo, como gesto de apoyo y reconocimiento tras los efectos de los incendios.
5. Se respondió a la solicitud de transporte de pasajeros de un vecino del sector 5 Manzanos, derivándolo oportunamente a la Dirección de Personas Mayores para gestionar soluciones.
6. Se asistió a audiencia municipal para recoger y canalizar los requerimientos de la comunidad Antonio Painemal, sector Cruz Baja, fortaleciendo el vínculo institucional.
7. Se visitó a la Sra. Silvia Lagos Epul, presidenta de la comunidad Ramón Reyes, para orientar la actualización de la personalidad jurídica, que les permita garantizar la continuidad y legitimidad del proceso.
8. Se sostuvo reunión con la Sra. Gloria Garrido Contreras, presidenta de la comunidad José Miguel Nahuelhual, con el fin de organizar y proyectar las actividades del año.
9. Se colaboró en la organización de la base de datos de comunidades indígenas de la comuna de Temuco, optimizando la sistematización y acceso a información clave para la toma de decisiones del Programa de Gestión Intercultural.

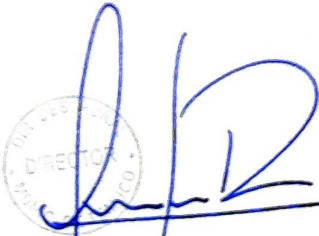
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Elías Rucán Aillapan



Claudia Etchepare Cabrera
Programa Oficina Intercultural



Ulises Asenjo Ramírez
Director Dirección Rural