



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Abril de 2026

I.- **Funcionario** : María Margarita Boisier Saez
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 997 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS

COMUNITARIOS

II.- **Boleta Número** : 58
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.094.885
Valor Cuota según Contrato : \$1.094.885

III.- **Funciones Contratadas:**

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se realiza 13 con agrupaciones que se reúnen tanto en el centro comunitario como en el territorio del sector Lanin.- En estas reuniones se entrega información vigente municipal atingente a personas mayores, se entrega agenda para el mes de los profesionales del programa Protección Mayor, se resuelven dudas espontaneas de las agrupaciones y se reciben solicitudes para derivaciones municipales.- Se realiza 12 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación relacionadas con postulaciones a fondos concursables vigentes.- Se realiza reunión de equipo los días lunes del presente mes.
2. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se realiza 12 reuniones con directivas para asesorías y solicitudes de la agrupación relacionadas con postulaciones a fondos concursables vigentes.

3. Función contratada
<p>REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.</p>
<p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria y difusión Dideco en terreno lunes 20 de abril - Se realiza convocatoria para difusión operativo integral Programa Protección Mayor. - Se realiza promoción de la agenda del programa protección mayor para atención de los diversos profesionales tanto en los CC como en terreno a personas postradas.
4. Función contratada
<p>PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.</p>
<p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se asiste a reunión mensual en la Dirección de personas mayores 08-04-2026
5. Función contratada
<p>PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.</p>
<p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión de equipo los días lunes 06,13,20,27 del presente mes, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar.
6. Función contratada
<p>REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)</p>
<p>Acciones desarrolladas:</p>

- Se ingresa en plataforma digital GOVERNA 22 atenciones
- Se ingresa en plataforma digital ARCGIS 25 registros de atenciones o asesorías a agrupaciones, dirigentes o directivas.



Margarita Boister Saez



Pamela Flores Escobar
Encargada Departamento
de Administración
De recursos, Control de
Gestión de Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores