

Informe Actividades y
Certificado Cumplimiento de Funciones

Honorarios

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: ABRIL de 2026

- I.- **Prestador de servicios** : Arturo Nicolás Smith Pinto
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 993 del 27 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :175
Fecha Boleta :30 de ABRIL 2026
Valor Bruto Boleta : 1.662.977.-
Valor Cuota según Contrato : 1.662.977.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

- III.- **Funciones Contratadas:**

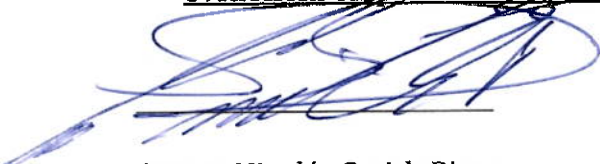
Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Botrollhue, Tromen Sur, Tromen Huechucon, Pumalal, Mataquito y Bollilco, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

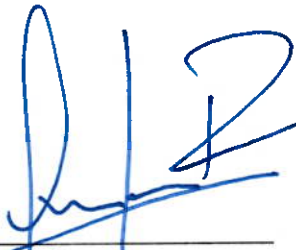
Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios
- b. Reunión informativa realizada en sector pumalal, comité rayen, el día 07.
- c. Reunión informativa realizada en sector botrolhue, comité rayen de botrolhue, el día 07.
- d. Reunión informativa realizada en sector Tromen sur, comunidad rayen kolkisa, el día 08.
- e. Reunión informativa realizada en sector Tromen huechucon, comité huechucon, el día 08
- f. Reunión informativa realizada en sector mataquito, comité weketrafe, el día 09.
- g. Reunión informativa realizada en sector Bollilco, comité los encinos de Bollilco, el día 09.
- h. Reunión informativa realizada en sector botrolhue, comité rayen de botrolhue, el día 10 de marzo.
- i. Visitas técnicas realizadas el día 24 Y 25, sector TROMEN SUR.
- j. Visitas técnicas realizadas los días 25 Y 26 sector Tromen Huechucon
- k. Visitas técnicas realizadas los días 28 sector PUMALAL.
- l. Taller grupal realizado el día 11, en relación al correcto uso de agroquímicos y cuidados personales para la aplicación de estos, sector monte verde.
- m. Taller grupal realizado el día 11, en relación al correcto uso de agroquímicos y cuidados personales para la aplicación de estos, sector monte verde.
- n. Charla realizada el día 24, en el sector de Tromen SUR, enfocada a identificar parasitación nasal en ovinos, producto de la ovoposición de las larvas en la cavidad nasal.
- o. Asistencia a reunión de equipo Proder. Los días 06,13, 20y 27 de ABRIL
- p. Apoyo en muestras campesinas realizadas en T Wikel, días 10 Y 24 de ABRIL.
- q. Formulación y postulación de proyecto FNDR. Pumalal.
- r. Apoyo en actividad de chao cachureos, realizada el día 11 en el sector monte verde.
- s. Apoyo en actividad de capacitación, denominada flores de corte, realizada en día 21 en dependencias del estadio German Becker.
- t. Apoyo en actividad de inicio del programa de sanidad animal realizado con el alcalde Roberto Neira el día 22.
- u. Apoyo en operativo veterinario realizado los días 27, 29 y 30 del mes en curso.

EL detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Arturo Nicolás Smith Pinto
Técnico Agrícola PRODER


Ulises Asenjo Ramirez
Director dirección De Desarrollo Rural

