

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: abril de 2026**

- I.- **Prestador de Servicios** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*  
**Decreto (contrato)** : *N°980 de fecha 27/01/2026*  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** : 139  
**Fecha Boleta** : 30 de abril de 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.196.914.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.196.914.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos dos reuniones mensuales con los integrantes del programa para entregar información de actividades programadas.

Deberá realizar a lo menos 15 reuniones anuales de carácter grupal o individual a usuarios PRODER para recopilar información de postulaciones a proyectos u otras actividades, informando al menos una reunión mensual.

Proponer acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas a través de informes mensuales.

Proponer el calendario de las actividades del año para el programa.

Proponer a los usuarios del programa al menos una acción que pueda mitigar los efectos del cambio climático y escasez hídrica en sus sistemas productivos, a través de una charla mensual.

Realizar propuesta de al menos una actividad innovadora de asistencia técnica que se ejecute a través del programa y que sea aprobada por la dirección de desarrollo rural.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo administrativo en oficina Dirección Desarrollo Rural (elaboración y entrega de planilla de pagos, elaboración de matriz programa PRODER, recopilación y envío de respaldos para transparencia municipal, elaboración decreto de capacitaciones y eventos, otros).
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 06, 13, 20 y 27 de abril de 2026 para informar y planificar actividades, capacitaciones, entre otros.
- e. Reunión con agrupación de Mesa de Mujeres Rurales comuna Temuco los días 02 y 15 de abril con el propósito de postulación a proyecto del GORE 8%.
- f. Coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 10 y 24 de abril de 2026 en frontis CFT Teodoro Wickel.
- g. Asistencia a reunión de dirección los días 06 y 20 de abril horario am en sala de reuniones de dirección rural, por motivos de contratos, programas, emergencias, otros.
- h. Asistencia a reunión de comité de Pumalal en compañía de director Ulises Asenjo, Silvana Cortés y Manuel González el día 07 de abril, con el objetivo de conocer y participar de la dinámica de reuniones del equipo PRODER.
- i. Atención de público el día 07 de abril con el objetivo de entregar información de ingreso al programa que solicita agricultora de sector Tromen Sur.
- j. Apoyo en recepción de donación de fardos desde la Municipalidad de Purranque para usuarios afectados por pérdida de praderas que ocasionaron los incendios de verano. Fecha 08 de abril de 2026 en Estadio Bicentenario Germán Becker.
- k. Asistencia a reunión por tema Planta de Compostaje en oficina de medioambiente el día 09 de abril a las 09:00 horas.
- l. Apoyo de manejo sanitario los días 13 y 14 de abril en los sectores Mañío Chico y Catrimalal.
- m. Asistencia a reunión de dirección por planificación de revista de dirección de desarrollo rural los días 14 y 21 de abril en sala de reuniones de PROFOR.
- n. Realización de Charla de gestión hídrica el día 15 de abril de 2026 a Mesa de Mujeres Rurales de Temuco.
- o. Apoyo en coordinación y planificación a Mesa de Mujeres Rurales Temuco, para actividad "Encuentro Regional" realizado el día 15 de abril en Estadio Bicentenario Germán Becker.
- p. Elaboración de proyecto de agrupación Mesa de Mujeres Rurales a concurso GORE 8%.

q. Coordinación y planificación de "Lanzamiento de Operativos de Manejo Sanitario" otoño 2026 en sector rural Tromen Mallin en predio de usuario proder don Héctor Cáceres, en compañía de Alcalde sr. Roberto Neira A. y equipo de dirección de desarrollo rural.

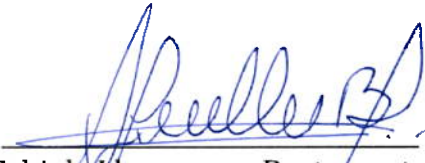
r. Asistencia a reunión en sector Monte Verde el día 22 de abril a las 15:00 horas, con el objetivo de presentar el programa a Comité de adelanto del sector que no tienen asistencia técnica.


s. Coordinación y planificación de ejecución de Capacitación de Producción de Flores de Corte para 20 usuarios del programa el día martes 28 de abril en sala de conferencias del Estadio Bicentenario Germán Becker.

t. Asistencia a visita a Cooperativa Rewe en la comuna de Chol Chol el día lunes 27 de abril a las 16:30 horas, en compañía de alcalde Sr. Roberto Neira y equipo de dirección de desarrollo rural.

u. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Fabiola Llancaqueo Bustamante  
Ingeniera Agrónoma PRODER

  
Ulises Asenjo Ramírez  
Director Dirección Desarrollo Rural

