

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de abril de 2026**

- I.- **Funcionario** : Alejandro Iván Villagrán Acuña  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas  
**Decreto (contrato)** : N° 962 del 27 de enero de 2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 11  
**Fecha Boleta** : 30 de Abril del 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.027.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.027.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

***Aclarar acá la diferencia***

III.- **Funciones Contratadas:**

Generar, implementar y mantener 1 mecanismo e instrumentos de evaluación de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios. Elaborar 4 informes trimestrales de resultados obtenidos de aplicación de instrumentos de evaluación de satisfacción de servicios prestados. Generar, implementar y actualizar 1 instrumento de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los centros comunitarios. Con la finalidad de digitalizar procesos de inscripción para facilitar y fomentar la participación de las personas mayores de la comuna. Elaborar 1 reporte mensual de participantes en actividades. Elaborar, implementar y actualizar 1 instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios. Generar e implementar y mantener 1 sistema de registros y base de datos de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios. Elaborar 1 sistema digital (plataforma/Planillas/formularios) para recepción y gestión de solicitudes de servicios de traslado solicitados por personas mayores pertenecientes a organizaciones que realizan requerimientos desde centros comunitarios administrados por el programa. Elaborar reporte mensual de requerimientos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función Contratada 1</b>
<p>Generar, implementar y mantener 1 mecanismo e instrumentos de evaluación de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios. Elaborar 4 informes trimestrales de resultados obtenidos de aplicación de instrumentos de evaluación de satisfacción de servicios prestados.</p>
<p><b>Actividades Desarrolladas (1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de encuesta de satisfacción de talleres para personas mayores poblado con los distintos talleres realizados.</li> </ul>
<b>Función Contratada 2</b>
<p>Generar, implementar y actualizar 1 instrumento de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los centros comunitarios. Con la finalidad de digitalizar procesos de inscripción para facilitar y fomentar la participación de las personas mayores de la comuna. Elaborar 1 reporte mensual de participantes en actividades.</p>
<p><b>Actividades Desarrolladas (0):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado Design Doc (documento de diseño) para herramienta de previsualización temporal de archivos hoja de cálculo y .csv en aplicación web, orientado a la visualización, manejo y análisis de registro de personas mayores en talleres de la dirección.</li> </ul>
<b>Función Contratada 3</b>
<p>Elaborar, implementar y actualizar 1 instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.</p>
<p><b>Actividades Desarrolladas (2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Errores mayores solucionados en la API de Nexus Mayor.</li> <li>- Interfaz de usuario mejorada.</li> </ul>
<b>Función Contratada 4</b>
<p>Generar e implementar y mantener 1 sistema de registros y base de datos de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.</p>
<p><b>Actividades Desarrolladas (1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizadas pruebas de mantenimiento y funcionamiento de base de datos, e interacción con la aplicación web.</li> </ul>
<b>Función Contratada 5</b>

Elaborar 1 sistema digital (plataforma/Planillas/formularios) para recepción y gestión de solicitudes de servicios de traslado solicitados por personas mayores pertenecientes a organizaciones que realizan requerimientos desde centros comunitarios administrados por el programa. Elaborar reporte mensual de requerimientos.

**Actividades Desarrolladas (1):**

- Completada migración de sistema de registro de buses a la aplicación web Nexus Mayor.

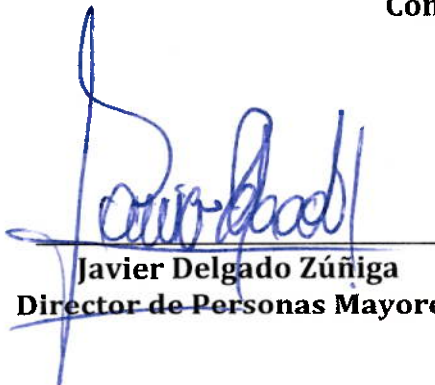
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



**Alejandro Villagrán Acuña**



**Pamela Flores Escobar**  
Dpto. Admin. De Recursos,  
Control de Gestión y Estadísticas



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director de Personas Mayores