

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES  
Mes de abril 2026**

I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín  
**Departamento** : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas  
**Decreto (contrato)** : N° 961 del 27 de enero del 2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.01  
**Nombre Programa** : Programa Adm. De Centros Comunitarios

II.- **Boleta Número** : 156  
**Fecha Boleta** : 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.876.190  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.876.190

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

--

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

<b>Función Contratada 1</b>
<p>Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas en los recintos administrados por el programa administración de centros comunitarios de la dirección de personas mayores, a fin de elaborar informes para remitir datos a las unidades internas o externas que así lo requieran.</p>
<p><b>Acciones desarrolladas (4):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de Formularios de Registro de información y actividades desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2026, ajustes mes de abril. Instrumento de recopilación de información.</li> <li>- Actualización de Formularios de registro de requerimientos para desarrollo de encuentros de fortalecimiento organizacional. Instrumento de recopilación de información y base de datos.</li> <li>- Elaboración de Reportes Mensuales (marzo 2026) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.</li> <li>- Elaboración de reporte mensual estadístico para transparencia municipal mes de marzo.</li> </ul>

### **Función Contratada 2**

Ejecutar al menos 2 acciones mensuales (Reuniones Charlas y/o talleres) con entidades internas o externas, públicas o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las personas mayores.

#### **Acciones desarrolladas (2):**

- Participación en reunión de trabajo con equipo de Dirección de Vinculación con el medio de la Universidad Católica de Temuco. Planificación de actividades de cierre en conjunto a personas mayores de iniciativa "Personas Mayores en Conexión". Visitas en terreno para evaluar jornadas de transferencia de conocimientos.
- Participación en reunión de trabajo interna (Programa actividades para personas mayores) para planificación de apertura de 2 nuevos talleres de alfabetización digital. Delegación de Labranza y Centro comunitario Nahuelbuta.

### **Función Contratada 3**

Realizar al menos 2 prestaciones mensuales asociadas a la elaboración postulación, ejecución y rendición de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidos a la población de personas mayores de la comuna de Temuco.

#### **Acciones desarrolladas (2):**

- Elaboración y revisión de documentación, para ejecución de proyectos adjudicados. Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía. Proyectos "Protege Mayor en tu Barrio" y "Fuerza Mayor Prevención de la Sarcopenia". Rendiciones financieras mes de abril.
- Elaboración de documentación para procesos de compra y ejecución de gastos operacionales en proyecto Protege Mayor en tu Barrio.

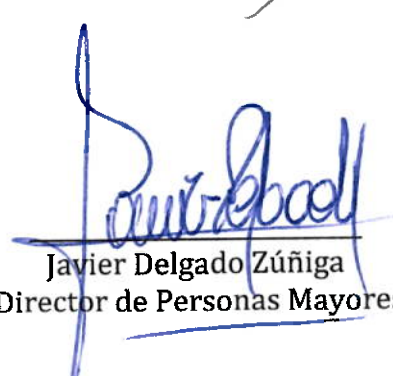
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Pamela Flores Escobar  
Prog. Adm. de Centros Comunitarios



Javier Delgado Zúñiga  
Director de Personas Mayores