

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: ABRIL DE 2026

- I.- **Prestador de Servicios** : Paulina Alejandra Díaz Arias
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 958 con fecha 27 de enero de 2026
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :51
Fecha Boleta :30 abril 2026
Valor Bruto Boleta :1.662.977
Valor Cuota según Contrato :1.662.977
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

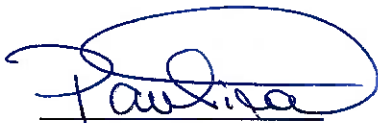
III. Funciones Contratadas:

- a. Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Mañío chico, Catrimalal, Mollulco y Rengalil, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- b. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.
- c. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.
- d. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.
- e. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.
- f. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.
- g. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.
- h. Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico - práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.
- i. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.
- j. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Reunión realizada en sector Mañío chico, en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 8 abril
- b. Reunión realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 10 abril.
- c. Reunión realizada en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 17 abril.
- d. Reunión realizada en sector Mañío chico junto a directiva Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 21 abril.
- e. Reunión realizada en sector Mañío Chico en Mujeres Emprendedores de Mañío Chico, día 21 abril.
- f. Charla informativa "Extracción y recolección de semillas tradicionales" en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 10 abril.
- g. Charla informativa "Extracción y recolección de semillas tradicionales" realizada en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 17 abril.
- h. Visitas técnicas realizada en sector Catrimalal los días 14-17 y 22 abril.

- i. Visitas técnicas realizada en sector Maño chico, los días 21 y 23 abril.
- j. Asistencia a reunión equipo PRODER, en dependencias Dirección Rural, los días 13-20-27 abril.
- k. Apoyo y asistencia en operativo veterinario con atención a especie bovina, ovina, equina en sector Maño chico, día 13 abril.
- l. Apoyo y asistencia operativo veterinario con atención a especie bovina, ovina, equina en sector Catrimalal, día 14 abril.
- m. Asistencia a lanzamiento Operativo Veterinarios, en compañía de Alcalde Sr. Roberto Neira en sector Tromen Mallín, día 22 abril.
- n. Muestra campesina, usuarios PRODER en frontis Instituto Teodoro Wickel, los días 10 y 24 abril.
- o. Apoyo y asistencia a capacitación de flores de corte en dependencias Estadio Germán Becker, día 28 abril.
- p. Postulación a Fondo Fundación te apoyamos, a usuarios asignados según corresponda.
- q. Postulación a Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público, a agrupaciones según corresponda.
- r. Postulación a Concurso Vinculación con la Comunidad 8% FNDR, a agrupaciones según corresponda.
- s. Funciones administrativas.
- t. Entrega de informe de actividades realizadas durante el mes.
- u. Entrega de ley de transparencia.



Paulina Díaz Arias
Ingeniera Agrícola PRODER



Ulises Asenjo Ramírez.
Director Dirección Desarrollo Rural

