



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Abril de 2026

I.- **Prestador de Servicios** : Lisette Peret Ferrada
Departamento : FOMENTO RURAL
Decreto (contrato) : 956 de fecha 27 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 141403
Nombre Programa : Fomento Rural

II.- **Boleta Número** : 146
Fecha Boleta : 30 abril 2026
Valor Bruto Boleta : \$900.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

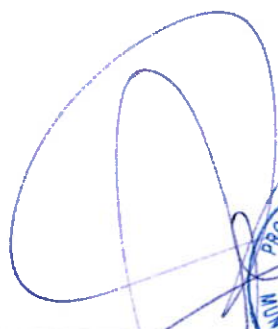
III.- **Funciones Contratadas:**


- Realizar, a lo menos, 5 orientaciones de manera mensual relacionadas con las distintas actividades de capacitación, talleres, muestras, eventos y acciones que realiza la dirección, esto dirigido a las personas que concurran a las dependencias de dicha Dirección, donde deberá responder a las consultas de manera oportuna y pertinente sobre su contenido.
 - Realizar, a lo menos, 8 orientaciones mensuales a usuarios del programa fomento rural y a personas vinculadas a la dirección respecto de ofertas públicas vigentes, tales como fondos concursables u otros beneficios dirigidos a la población rural, entregando información clara sobre requisitos, plazos y mecanismos de postulación.
 - Realizar atención de al menos 30 usuarios mensuales de la dirección con el objetivo de orientar en sus consultas, entregar información pertinente y brindar respuesta oportuna, de acuerdo los lineamientos del programa y dirección.

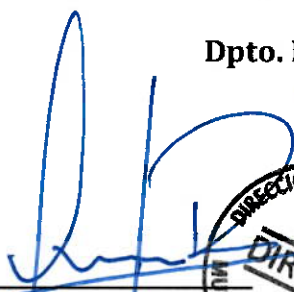
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes

- 1.- Realice 5 orientaciones de usuarios de dirección rural proyecto FNDR.
- 2.- Realice 8 Orientaciones de usuarios de dirección rural para los diferentes puntos de comercialización "Mundo Productor Rural"
- 3.- Participación, apoyo y realice 30 orientaciones en Capacitación producción flores de corte.


Lisette Peret Ferrada


Carola Rodríguez Ferrada
Dpto. Fomento Productivo Rural




Ulises Asenjo Ramírez
Director Dirección Rural

