

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: Abril de 2026.

- I.- **Prestador de Servicios** : Silvana Nicole Cortes Herrera
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°941 de fecha 27/01/2026.
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** : 43
Fecha Boleta : 30 de Abril de 2026
Valor Bruto Boleta : 1.992.110.-
Valor Cuota según Contrato : 1.992.110.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos una reunión mensual con coordinadoras de los programas de la dirección rural con el objetivo de recopilar información de los beneficios proporcionados a los usuarios de ambos programas.

Proponer al menos un reporte de gestión para la dirección de desarrollo rural en los meses de junio y diciembre.

Elaborar al menos una propuesta relativa a mejoras para incorporar en la ejecución del programa, la cual deberá ser entregada a la dirección en los meses de junio y diciembre.

Participar de 6 reuniones de mesas de coordinación al año, para proponer actividades relativas a beneficios sociales de la comunidad atendida, de lo cual deberá informar 2 reuniones en los meses de marzo, 2 en agosto y 2 en diciembre.

Realizar 14 reuniones informativas anuales con usuarios, de lo cual se debe informar al menos 1 reunión al mes.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Asistencia reunión con abogada Sra. Marisol Rozas (01/04/2026).
- b) Asistencia a reunión INIA CARILLANCA, convenio de colaboración. (06/04/2026).
- c) Visita a comité Pumalal con director Ulises Asenjo (07/04/2026).
- d) Reunión de coordinación con coordinadoras PRODER Y PDTI. 8/01/2026
- e) Reunión en aseo y ornato tema: Planta de Compostaje. (09/04/2026).
- f) Asistencia al Operativo MUNICIPIO EN RURAL, Monte Verde. (11/04/2026)
- g) Visita al cementerio Pivinco (11/04/2026).
- h) Asistencia reunión de coordinación Revista Rural (14/04/2026).
- i) Asistencia a firma de protocolo EASTON MALL (17/04/2026).
- j) Asistencia reunión de coordinación Revista Rural (21/04/2026).
- k) Reunión Informativa sr. Ignacio Sandoval Monte verde. (23/04/2026).
- l) Asistencia reunión entre direcciones, delegación labranza Tema: productoras de hortalizas y punto de venta labranza (24/04/2026).
- m) Asistencia a Conversatorio de LONKOS (25/04/2026).
- n) Asistencia a Cooperativa Rewe, con el Alcalde, a Chol Chol (27/04/2026).
- o) Asistencia a entrega de materiales programa de Seguridad Alimentaria (30/04/2026).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**SILVANA NICOLE CORTES HERRERA
INGENIERA EN EJECUCION AGROPECUARIA
DIRECCION DESARROLLO RURAL**



**ULISES ASENJO RAMIREZ
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL**

