



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: ABRIL de 2026

I.-	Funcionario	: JUANA ROSA SÁNCHEZ MORA
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 909 con fecha 27/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	Boleta Número	: 183
	Fecha Boleta	: 30 ABRIL
	Valor Bruto Boleta	: \$668.850
	Valor Cuota según Contrato	: \$668.850

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos 10 registros estadísticos semanales de actividades o servicios prestados en centro comunitario asignado, en plataformas digitales estadísticas dispuestas por la dirección de personas mayores para ello. Con la finalidad de llevar un registro estadístico actualizado del uso y préstamo de los centros comunitarios.

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) y al menos a 5 clubes de personas mayores por mes que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes: ABRIL**

Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REGISTROS ESTADÍSTICOS SEMANALES DE ACTIVIDADES O SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, EN PLATAFORMAS DIGITALES ESTADÍSTICAS DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES PARA ELLO. CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO ACTUALIZADO DEL USO Y PRÉSTAMO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se realizaron 13 registros estadísticos semanales ,taller autovalente, psicólogo, podólogo, proyecto fuerza mayor, peluquería ,asesoría jurídica, kinesiología.
Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: Se habilitó el espacio para 20 actividades de organizaciones y talleres: taller fuerza mayor, taller más adulto mayor autovalente, servicios en centro comunitario amanecer, según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.
Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) Y AL MENOS A 5 CLUBES DE PERSONAS MAYORES POR MES QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: Se entrega información a 2230 usuarios sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios y a 6 clubes de personas mayores: Club ilusión del amanecer, taller guitarras (monitora Leonela) taller cueca (monitora Leonela), club de la Experiencia, club agregando vida a los años, club más adultos mejores, taller huerto urbano.
Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas: - Se realizó inscripción 118 personas que asistieron atención Dideco. - Se realizó inscripción taller fuerza mayor 143 pers. - Se realizó 397 registro de asistencia diaria de los talleres: Taller más adulto mayor autovalente. - -Se realizó inscripción taller prevención sarcopenia 48 personas. - -Se realizó apoyo en operativo que se realizó el 25 de abril en cc Amanecer. -Se realizó apoyo en encuentro de organizaciones comunitarias, el 24 abril en centro poniente. - Se realizó citación e inscripción a podología Anisia 35 pers. -Se realizó estadística mensual, atención teléfono de cc Amanecer.

- Se realizó citación e inscripción asesoría jurídica 4 personas.
- Se realizó apoyo terreno visita clubes, sol otoñal, marina pastenes, san Nicolás (vista verde), agrupación san Nicolás, Jesús de la divina misericordia.
- Se realizó inscripción taller ejercicios IND 209 personas.
- Se realizó inscripción taller huerto urbano 45 personas.

Función contratada

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

Acciones desarrolladas:

- Se realizó apoyo en reunión recreativa de personas mayores (82)
- Se agendan 35 usuarios para servicio de Podología (Podóloga Anisia Retamal)
- Se realiza citación 04 usuarios para servicio asesoría jurídica.
- Se agendan 20 usuarios para servicio de Kinesiología
- Se realizan 40 contactos vía telefónica para los diversos servicios.

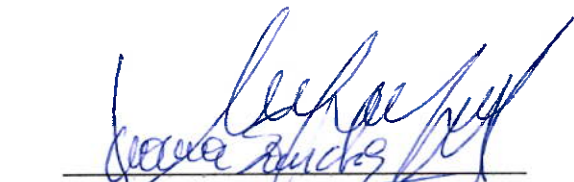
Función contratada


PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.


Acciones desarrolladas:

Participación de 4 reuniones de equipo de trabajo del centro comunitario amanecer los días 10,15,22,30 con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales .

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


 Juana Sánchez Mora


 Pamela Flores Escobar
 Encargada de departamento de Administración
 de Recursos Control de Gestión y estadística


 Javier Delgado Zúñiga
 Director Dirección de Personas Mayores