

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: ABRIL de 2026

I.-	Funcionario	: IRMA QUIDEL HUENUFIL
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 908 con fecha 27/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	Boleta Número	: 71
	Fecha Boleta	: 30 ABRIL
	Valor Bruto Boleta	: \$ 668.850
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 668.850

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: ABRIL

1. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: Se habilito 11 espacios para actividades semanalmente; salón y salas para organizaciones, talleres y servicios: Kalfutray, taller de cuidadoras, taller de prevención de caídas, sala para atención de DIDECO
2. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se entrega información a 1305 usuarios que asistieron al centro para la diversas actividades, servicios y beneficios, además de las llamadas telefónicas y otros beneficios.
3. Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas: Se realizó 8 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística. - Se realizó inscripción y difusión de operativo que se realizó el 25 de Abril
4. Función contratada
AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.
Acciones desarrolladas: Se agendan 11 usuarios servicio de Fonoaudiología, profesional Kim Loyola. Se agendan 29 usuarios servicio de Podología, profesional Alejandra Cofre. Se agendan 1151 usuarios a talleres Se agendan 132 usuarios a clubes. Se realiza inscripción taller de autovalentes. Se realiza inscripción taller de Sarcopenia {segundo grupo}.
5. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 4 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS

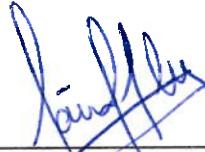
USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

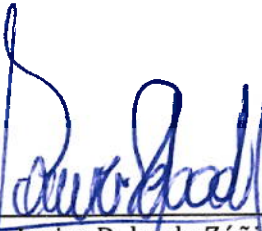
- Se realizaron 4 reuniones, mensuales de equipo de trabajo del centro comunitario amanecer los días:
- 10/04/2026
- 15/04/2026
- 22/04/2026
- 30/04/2026



Irma Quidel Huenufil



Pamela Flores Escobar
Encargada de departamento de Administración
de Recursos Control de Gestión y estadística



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores