

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
ABRIL 2026

- I.- **Funcionario** : Mario Sandrino Quilodrán Gutiérrez
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 873
Centro de costo o ítem : 11103
Nombre Programa : Honorarios Suma Alzada
- II.- **Boleta Número** : 380
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.561.337.
Valor Cuota según Contrato : \$1.561.337.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

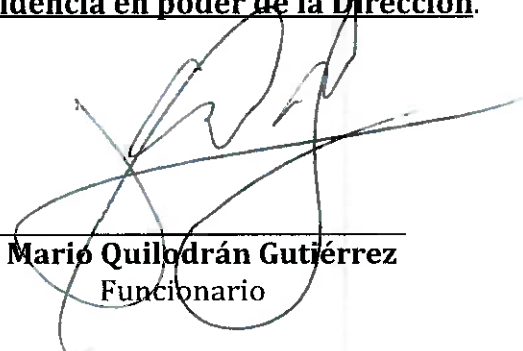
III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde.
Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad.
Acompañar al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1era participación ciudadana proyecto Arena Temuco.
- Aniversario Liceo Pablo Neruda.
- Aprobación diseño Centro Cultural.
- Visita CAM nueva vida.
- Cena aniversario carabineros.
- Aniversario Centro Neurodesarrollo.
- Avances de obra CESFAM Milano.
- Cuenta Publica 2025.
- Visita Cuidadoras.
- Día de la cocina chilena.
- Dron arriendo precio justo.
- Taller Ecomercados.
- Preparación video inauguración sede Imperial.
- Entrega de electrodomésticos para conserjes.
- Encuentro Organizaciones Personas Mayores.
- Inauguración Sede Imperial.
- Jóvenes Talentos.
- Aprobación dineros reconstrucción Mercado Municipal.
- Visita Presidente Kast.
- Vienvvenida programa Vinculos.
- Visita taller de cocina Chacalen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Mario Quilodrán Gutiérrez
Funcionario



Camilo Aedo Vallejos
Departamento Comunicaciones
Y Relaciones Publicas (S)





Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal