

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Abril de 2026

I.- **Funcionario** : Mauricio Ignacio Polanco Pérez
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 872 de fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 136
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : 2.005.900
Valor Cuota según Contrato : 4/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde


IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Coordinación protocolar y locutor en ceremonia de entrega de cheques a funcionarios del Departamento de Salud acogidos a la Ley de Incentivo al Retiro Voluntario.
- Responsable coordinación de visita del Alcalde a don Raúl Méndez Caro, destacado profesor y deportista de la comuna.
- Coordinación del Primer Aniversario del Centro de Neurodesarrollo.
- Responsable protocolar de la ceremonia de aniversario N°121 del Isett.
- Responsable de agenda y coordinación de visita del Sr. Alcalde, Concejales y funcionarios municipales a la provincia de Neuquén, República de Argentina, en el marco de las firmas de convenios suscritas con el municipio de Las Lajas y Zapala.

- Responsable protocolar en el Encuentro Regional de Asociaciones de funcionarios de la Educación y Departamentos de Educación Municipales en Temuco.
- Locutor en acto ceremonial de entrega de reconocimientos a rendimientos escolares del Departamento de Bienestar Municipal.
- Coordinación de visita al Club Alto Rendimiento Araucanía.
- Responsable protocolar en acto de Firma de Protocolo de Comercialización en Easton Mall Outlet.
- Locutor en acto de Entrega de Terreno para el programa Calles Sin Violencia en sector Costanera del Cautín.
- Coordinación en actividad deportiva de Caja de Compensación Los Andes en Estadio Germán Becker.
- Coordinación en actividad Inicio de la Liga Nacional de Patinaje.
- Coordinación y animador de la Expo Café de ODEL en Patio Outlet.
- Responsable protocolar del acto "Reencuentro en el corazón de Temuco, Mercado Municipal".
- Coordinación de Punto de Prensa de la Fiesta de la Vendimia.
- Coordinación de la visita al Taller de Cocina Quechalen.
- Responsable protocolar del acto de Firma de Convenio de la Corporación Cultural y Auspiciadores varios para el 2026.
- Responsable protocolar en evento Impúlsate 2026 de TemucoLab.
- Coordinación de la jornada de desparasitación animal en Tremen Mallín.
- Responsable protocolo en entrega de terreno de la Seremi de Bienes Nacional para la construcción de la Reserva Natural Municipal.
- Coordinación de protocolo en lanzamiento del libro "Guardianas de la Memoria" en la Universidad Mayor.
- Locutor en acto de entrega de terreno para la construcción del nuevo Skatepark en sector Amanecer.
- Locutor en acto de entrega de implementos electrónicos para conserjes de gimnasios municipales.
- Coordinación protocolar en 2da sesión del Consejo Local de Ecomercado Solidario.
- Responsable coordinación entrevista del Alcalde en Klein Producciones del programa "Política a la carta"
- Responsable de entrega de galvano a cuartelero de la 7ma compañía del Cuerpo de Bomberos de Temuco, Francisco Molina.
- Responsable protocolo en lanzamiento de libro "Ojivas El Fin de la Poesía".
- Locutor en hito conmemorativo del Día del Carabinero en la Plaza de los Mártires.
- Coordinación protocolar de la visita del Alcalde a deportista destacado del MMA.
- Responsable protocolar en lanzamiento del proyecto "Araucaria Venture" de la Universidad de la Frontera.
- Responsable protocolar en Acto de Reconocimiento Municipal a Carabineros de Chile.
- Coordinación de protocolo en acto de Lanzamiento de servicio de Preuniversitario para alumnos de establecimientos educacionales municipales.
- Responsable protocolo en acto de reconocimiento a 110 jóvenes talentos de la Araucanía del Diario Austral.
- Coordinación protocolar de la Cuenta Pública Municipal, Gestión 2025.
- Locutor de acto del Día del Trabajador de la DIDECO.
- Responsable coordinación del programa "Temuco Te Acompaña"
- Representación del Alcalde en entrega de materiales de seguridad alimentaria del FOSIS.

- Responsable protocolar de la inauguración de la Sede de la Junta de Vecinos Imperial.
- Coordinación protocolar de la visita del Sr. Alcalde a aniversarios de Clubes de Adulto Mayor.
- Representación protocolar del Alcalde en cumpleaños de vecinas destacadas de Temuco.
- Gestión de condolencias ante fallecimientos de vecinos de Temuco.
- Recepción de autoridades en el marco de saludos protocolares sostenidos entre Alcalde y otras autoridades.


Mauricio Polanco Pérez
Relacionador Público


Camilo Aedo Vallejos
Jefe de Comunicaciones (s)



Administrador Municipal